

Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей
№33 «Веснушки»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 33
«Веснушки»
И.А. Левчук _____
Приказ № 29 _____
От 15.02 2021 г.



Положение
о порядке начисления, взимания и расходования средств
родительской платы за присмотр и уход за детьми
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей № 33
«Веснушки»

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 33 «Веснушки», реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ДОУ) на основании Постановления администрации Серовского городского округа № 1536 от 14.10.2015г. «О внесении изменений в Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 04.02.2014 № 102, условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в ДОУ, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ДОУ.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» с 10 - часовым режимом работы установлен на основании Постановления Администрации Серовского городского округа № 258 от 02.03.2020 г. «Об установлении ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»: ясли (с 1 до 3 лет) – 2099 рублей в месяц (из них на организацию питания 1928 рублей, на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения детьми личной гигиены и режима дня 171 рубль); дошкольники (от 3 до 7 лет) – 22489 рублей в месяц (из них на организацию питания 2318 рубля, на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения детьми личной гигиены и режима дня 171 рубль).

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ зачисляется на лицевой счет организации и является собственными доходами учреждения (вид финансового обеспечения (деятельности) - 2).

2. Порядок начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми и условия внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДОУ:

2.2.1. пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2.2.2. пропуск по причине карантина;

2.2.3. Отсутствие ребенка в ДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяца);

2.2.4. Отсутствие ребенка в организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

2.2.5. Закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3. При наличии в текущем месяце двух или более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) родительской платы организацией оформляется и передается Извещение – квитанция № ПД-4 (форма 0308004) в течение трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО вносится родителем (законным представителем) не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО может быть оплачена средствами материнского (семейного) капитала по заявлению родителей на основании Федерального закона от 29.12.2006г. № 256-ФЗ (ред. От 22.12.2020) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 (ред. От 31.03.2020) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.7. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми ДОО вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

2.8. Возмещение части родительской платы за присмотр и уход за детьми льготной категории детей – субсидии на иные цели, зачисляются на лицевой счет организации из местного бюджета администрации Серовского городского округа (вид финансового обеспечения (деятельности) – 5).

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льгота 50% предоставляется работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций на основании Постановления администрации Серовского городского округа от 07.03.2019 г. № 546 «О внесении изменений в Порядок Предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 31.01.2019 № 240».

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечительства родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя ДОО в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, ДОО вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

3.5. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.7. Руководитель ДОО вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

4. Компенсационные выплаты части родительской платы

4.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательными программами дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 930-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4.2. Размер компенсации определяется ДОУ в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком ДОУ, а также предоставляемых льгот по родительской плате в соответствии с мерами социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации (50% размера родительской платы). При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

4.3. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

4.4. Компенсация выплачивается в следующем размере:

4.4.1. на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

4.4.2. на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

4.4.3. на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

4.4.4. на четвертого и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

4.5. Бухгалтер ДОУ производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования.

4.6. Управление образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем ДОУ и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району. Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

4.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации. Управление социальной политики производит перечисление денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

4.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

4.9. Выплаты компенсации прекращаются при наступлении следующих обязательств:

4.9.1. утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

4.9.2. прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ДОУ.

4.10. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обязательства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

4.11. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОУ о наступлении обязательств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

5. Расходование и учет поступлений родительской платы

5.1. Родительская плата направляется

- на организацию питания;

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

5.1.1. Организация питания – это приобретение продуктов питания.

5.1.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание делится на:

- хозяйственный инвентарь: метлы, хозяйственные щетки, мусоросборники, швабры, ведра, тапы, шкафы для уборочного инвентаря, оконной мойки, вешало для полотенец, перчатки резиновые, перчатки хозяйственные, мешки для мусора;

- чистящие и моющие средства;

- оборудование для прачечной;

- оборудование для кухни: конфорки для плит и тэны;

- столовая посуда: кружки, тарелки, ложки, вилки, салфетницы, салатницы.

5.1.3. Обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, включает в себя:

- средства личной гигиены;

- мягкий инвентарь;

- мебель; стульчики;

- и другое оборудование: смесители с выдвижной лейкой и без, санфаянс (раковины, унитазы и бачки), ногомойки, расходные материалы для системы очистки воды, лампы и светильники;

- и другое оборудование на основании предписаний контролирующих органов.

5.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется главным бухгалтером ДОУ.

6.2. Ответственность за правильность начисления родительской платы и компенсационных выплат возлагается на бухгалтера ДОУ.

**Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей
№33 «Веснушки»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
29	15.02.2021

**Об утверждении локальных документов
Положения о порядке начисления, взимания и расходования средств
Родительской платы за присмотр и уход за детьми
МБДОУ № 33 «Веснушки»**

На основании Федерального закона от 29.12.2006г. № 256-ФЗ (ред. От 22.12.2020) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 (ред. От 31.03.2020) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», постановления Администрации Серовского городского округа № 258 от 02.03.2020 г. «Об установлении ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановления администрации администрации Серовского городского округа от 07.03.2019 г. № 546 «О внесении изменений в Порядок Предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 31.01.2019 № 240», постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 930-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положения о порядке начисления, взимания и расходования средств Родительской платы за присмотр и уход за детьми МБДОУ № 33 «Веснушки» (далее Положение)
- 2 Родителей (законных представителей), сотрудников ознакомить с Положением.
- 3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий
Должность

личная подпись

И.А. Левчук
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

« 15 » февраля 2021 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Левчук Ирина Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022