

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки»  
на 2020, 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1.1. Привести в соответствие с нормативно - правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.	Разместить на стенде образовательной организации информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего		

<p>1.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;</li> <li>- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ;</li> <li>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</li> </ul>	<p>Разместить актуальную информацию на сайте образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;</li> <li>- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ;</li> <li>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</li> </ul>	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего		
<p>1.3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование.</p>	<p>1. Проинформировать родителей, законных представителей, о наличии дистанционных способах обратной связи.</p> <p>2. Создать раздел на официальном сайте образовательной организации</p>	31.01.2020 г.  31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего  Вшивкова Т.С., заместитель		

	«Часто задаваемые вопросы».		заведующего		
	3. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через дистанционные способы обратной связи.	31.01.2020 г.	Левчук И.А., заведующий		
1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	1. Разместить на официальном сайте образовательной организации ссылку bus.gov.ru с результатами НОК.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего		
	2. Разместить в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»: - плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 г. - отчета о реализации планов мероприятий в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего		
	3. Разместить на официальном сайте образовательной организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	14.06.2020 г. 23.11.2020 г. 30.06.2021 г. 31.12.2021 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1. Повысить уровень комфортности оказания услуг с			Левчук И.А., заведующий		

<p>учетом замечаний, высказанных получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение и зонирование детских площадок для прогулок;</li> </ul>	<p>Улучшить оснащение прогулочных площадок в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести игровые комплексы;</li> <li>- приобрести спортивное оборудование.</li> </ul>	31.12.2020 г.	<p>Шеремет Л.А., заместитель заведующего</p> <p>Постникова М.А., главный бухгалтер</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ запросов участников образовательных отношений.</li> <li>2. Принять меры по оптимизации графика работы образовательной организации.</li> </ol>	<p>28.02.2020 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы питания;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ запросов участников образовательных отношений.</li> <li>2. Принять меры по улучшению качества питания в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать 10-дневное меню по сезонам (весна, осень);</li> <li>- организовать родительское собрание с дегустацией блюд;</li> <li>- организовать родительский контроль по организации питания.</li> </ul> </li> <li>3. Осуществлять своевременный контроль за качеством питания, организацией</li> </ol>	<p>28.02.2020 г.</p> <p>31.01.2020 г.</p> <p>31.05.2020 г.</p> <p>31.05.2020 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>		

	питания в образовательной организации.				
- состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов;	Провести ремонтные работы по улучшению материально – технической базы МБДОУ в соответствии с Программой развития и планом финансово-хозяйственной деятельности: - ремонт мягкой кровли; - ремонт туалетных комнат; - текущий ремонт групповых, спальных помещений.	30.04.2020 г. 30.09.2021г. 31.08.2020 г.	Левчук И.А., заведующий  Шеремет Л.А., заместитель заведующего		
- благоустройство прилегающей территории;	Провести: - уборку прилегающей территории; - скашивание травы; - вывоз мусора.	30.06. 2020 г.	Шеремет Л.А., заместитель заведующего		
- оснащение;	Приобрести: - музыкальный инструмент; - развивающие игры и пособия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Основной образовательной программой дошкольного образования.	31.12.2020 г.	Левчук И.А., заведующий  Шеремет Л.А., заместитель заведующего  Постникова М.А., главный бухгалтер		

- мебель;	Приобрести: - детские столы; - детские стулья; - шкафы для уборки инвентаря; - детские шкафы для одежды.	30.11. 2019 г.	Левчук И.А., заведующий,  Шеремет Л.А., заместитель заведующего  Постникова М.А., главный бухгалтер		
- наличие парковки;	В МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» парковка имеется.  В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик» парковка имеется.  В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка» парковка имеется.	31.12.2019 г.	Левчук И.А., заведующий		
- охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию;	Провести работы по установке видеонаблюдения, организации охраны, доступа в образовательную организацию.	31.12.2019 г.	Левчук И.А., заведующий  Шеремет Л.А., заместитель заведующего  Постникова М.А., главный бухгалтер		

- медицинское обслуживание;	Оптимизировать график работы медицинских работников в образовательной организации.	30.09.2020 г.	Левчук И.А., заведующий		
- туалеты.	Провести ремонтные работы, оснащение в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ	30.09.2021 г.	Левчук И.А., заведующий  Шеремет Л.А., заместитель заведующего		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Повысить уровень доступности для инвалидов, обеспечив: - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.	1. Разработать план мероприятий по созданию в образовательной организации адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 2. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок (по договору аренды с социальным пунктом проката технических средств реабилитации).	28.02.2020 г.  По мере необходимости	Левчук И.А., заведующий  Шеремет Л.А., заместитель заведующего.  Левчук И.А., заведующий		
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (по договору аренды с социальным пунктом проката технических средств	По мере необходимости	Левчук И.А., заведующий  Шеремет Л.А., заместитель заведующего		

<p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - представление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлопереводчика).</p>	<p>реабилитации).</p> <p>2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>3. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлопереводчика)</p>	<p>31.12.2020 г.</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.</p>	<p>Провести педагогические советы, совещания с включением вопросов по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников образовательной организации</p>	<p>31.12.2020 г.</p>	<p>Вшивкова Т.С., заместитель заведующего</p>		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.</p>	<p>1. Улучшать материально-техническое состояние в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ.</p> <p>2. Совершенствовать качество предоставляемых</p>	<p>31.12.2021 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Вшивкова Т.С., заместитель заведующего</p>		



	<p>услуг, осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.</p> <p>3. Провести анализ запросов участников образовательных отношений с целью расширения спектра предоставляемых образовательных услуг.</p>	28.02.2020 г.	<p>Цыганцова Э.В., заведующий филиалом</p> <p>Галямина Е.Н., заведующий филиалом</p>		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг.	<p>1. Продолжить работу с педагогическими кадрами по совершенствованию профессионального мастерства через курсы повышения квалификации, семинары, обмен опытом, взаимопосещение образовательной деятельности.</p> <p>2. Совершенствовать качество предоставляемых услуг, осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг;</p> <p>3. Продолжить работу по подбору, привлечению педагогических кадров (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психологи).</p> <p>4. Улучшать</p>	<p>31.12.2021 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p> <p>31.12.2021 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Вшивкова Т.С., заместитель заведующего</p> <p>Цыганцова Э.В., заведующий филиалом</p> <p>Галямина Е.Н., Заведующий филиалом</p>		

	<p>материально-техническое состояние в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ;</p> <p>5. Совершенствовать взаимодействие с родителями (законными представителями) через вовлечение в образовательную деятельность, участие в родительских собраниях, семинарах, тематических встречах.</p>	31.12.2021 г.			
--	--	---------------	--	--	--