

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки»
на 2020, 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Привести в соответствие с нормативно - правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - информацию о наличии и порядке оказания платных	Разместить на стенде образовательной организации информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	На стенде образовательной организации размещено Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» платных образовательные	26.01.2020 г.

образовательных услуг.				услуги не оказывает	
<p>1.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. 	<p>Разместить актуальную информацию на сайте образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. 	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	<p>Размещено на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ; - информацию о поступлении 	31.01.2020

				финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	
1.3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование.	1. Проинформировать родителей, законных представителей, о наличии дистанционных способах обратной связи.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	Проведение информирования родителей (законных представителей) о наличии дистанционных способах обратной связи	31.01.2020
	2. Создать раздел на официальном сайте образовательной организации «Часто задаваемые вопросы».	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	На официальном сайте создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	31.01.2020
	3. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через дистанционные способы обратной связи.	31.01.2020 г.	Левчук И.А., заведующий	- Приказ от 15.01.2020 г. № 3 «О назначении ответственного за сбор и обработку обращений и предложений, поступающих от граждан через дистанционные способы обратной	15.01.2020 г.

				<p>связи»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о порядке рассмотрения обращений граждан (Приказ от 22.01.2019 г. № 3) - Приказ от 22.01.2019 г. № 4 «О создании комиссии по расследованию жалоб и обращений граждан» 	<p>22.01.2019</p> <p>22.01.2019 г.</p>
<p>1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.</p>	<p>1. Разместить на официальном сайте образовательной организации ссылку bus.gov.ru с результатами НОК.</p> <p>2. Разместить в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 г. - отчета о реализации планов мероприятий в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» <p>3. Разместить на официальном сайте образовательной</p>	<p>31.01.2020 г.</p> <p>31.01.2020 г.</p> <p>14.06.2020 г.</p> <p>23.11.2020 г.</p> <p>30.06.2021 г.</p> <p>31.12.2021 г.</p> <p>31.01.2020 г.</p>	<p>Вшивкова Т.С., заместитель заведующего</p> <p>Вшивкова Т.С., заместитель заведующего</p> <p>Вшивкова Т.С., заместитель</p>	<p>На официальном сайте размещена ссылка bus.gov.ru с результатами НОК.</p> <p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 г. - отчет о реализации 	<p>31.01.2020</p> <p>31.01.2020</p> <p>14.06.2020</p>

	организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru		заведующего	планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 г. На официальном сайте образовательной организации размещен баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	23.11.2020 31.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Повысить уровень комфортности оказания услуг с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок;	Улучшить оснащение прогулочных площадок в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ: - приобрести игровые комплексы; - приобрести спортивное оборудование.	31.12.2020 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего Постникова М.А., главный бухгалтер	Установка спортивного оборудования, игровых комплексов Муниципальный контракт от 28.05.2019 г. № 7 на поставку оборудования для занятий спортом и игр на свежем воздухе УПД № 171 от 06.08.2019 г.	06.08.2019 г.

- график работы;	<p>1. Провести анализ запросов участников образовательных отношений.</p> <p>2. Принять меры по оптимизации графика работы образовательной организации.</p>	<p>28.02.2020 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>	<p>Проведен опрос родителей (законных представителей) по удовлетворенности графиком работы образовательного учреждения.</p>	<p>С 02.02.2020 по 20.02.2020 г.</p>
- проблемы питания;	<p>1. Провести анализ запросов участников образовательных отношений.</p> <p>2. Принять меры по улучшению качества питания в образовательной организации: - разработать 10-дневное меню по сезонам (весна, осень); - организовать родительское собрание с дегустацией блюд; - организовать родительский контроль по организации питания.</p> <p>3. Осуществлять своевременный контроль за качеством питания, организацией питания в образовательной организации.</p>	<p>28.02.2020 г.</p> <p>31.01.2020 г.</p> <p>31.05.2020 г.</p> <p>31.05.2020 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>	<p>Проведен опрос родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством питания</p> <p>Разработано 10-дневное меню по сезонам (весна, осень);</p> <p>Организация родительского собрания с дегустацией блюд перенесена на окончание карантинных мероприятий</p> <p>Консультация для родителей (дистанционный формат)</p>	<p>С 27.01.2020 по 10.02.2020 г</p> <p>20.02.2020</p> <p>30.09.2020</p>

				<p>«Организация питания детей в дошкольной образовательной организации»</p> <p>Размещение 10-дневного меню на официальном сайте образовательной организации</p> <p>Организация родительского контроля перенесена на окончание карантинных мероприятий</p> <p>Осуществляется своевременный контроль за качеством питания (бракераж сырой и готовой продукции, приказ от 15.01.2020г. № 3)</p>	<p>01.07.2020</p> <p>11.11.2020</p>
- состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов;	Провести ремонтные работы по улучшению материально – технической базы МБДОУ в соответствии с Программой развития и планом финансово-хозяйственной деятельности:		<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Шеремет Л.А., заместитель заведующего</p>	Муниципальный контракт от 23.10.2019 г. № 14 по устройству мембранной кровли здания МБДОУ д/с	28.02.2020г.

	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт мягкой кровли; - ремонт туалетных комнат; - текущий ремонт групповых, спальных помещений. 	<p>30.04.2020 г. 30.09.2021г. 31.08.2020 г.</p>		<p>№ 33 «Веснушки» КС-2 № 1 от 28.02.2020 г. КС-3 №1 от 28.02.2020 г.</p> <p>Осуществлен текущий ремонт групповых комнат</p>	31.08.2020 г.
- благоустройство прилегающей территории;	<p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборку прилегающей территории; - скашивание травы; - вывоз мусора. 	30.06. 2020 г.	Шеремет Л.А., заместитель заведующего	<p>Договор РФЗКО0417003665 от 01.02.2020 г. на утилизацию ТКО с ООО «Рифей»</p> <p>Произведены работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скашивание травы; - уборка прилегающей территории; <p>(Акт приемки выполненных работ по уборке территории в МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» от 14.10.2020 г.</p> <p>Акт приемки выполненных работ по уборке</p>	<p>01.02.2020</p> <p>30.06.2020 30.06.2020 14.10.2020</p>

				<p>территории в филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка» от 14.10.2020 г.</p> <p>Акт приемки выполненных работ по уборке территории в филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик» от 14.10.2020 г.</p>	
- оснащение;	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкальный инструмент; - развивающие игры и пособия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Основной образовательной программой дошкольного образования. 	31.12.2020 г.	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Шеремет Л.А., заместитель заведующего</p> <p>Постникова М.А., главный бухгалтер</p>	<p>Приобретено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первая интерактивная парта (детский учебно-тренировочный терминал) - логопедический комплекс «Антошка» (детский учебно-тренировочный терминал) <p>(Договор на приобретение от 31.08.2020 № 11/2020)</p>	31.08.2020
- мебель;	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детские столы; 	30.11. 2019 г.	Левчук И.А., заведующий,	<p>Приобретено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детские столы; 	30.11.2019 г.

	- детские стулья; - шкафы для уборки инвентаря; - детские шкафы для одежды.		Шеремет Л.А., заместитель заведующего Постникова М.А., главный бухгалтер	- детские стулья; - шкафы для уборки инвентаря; - детские шкафы для одежды. Договор от 15.03.2019 г. № 19 на поставку мебели	
- наличие парковки;	В МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка» парковка имеется.	31.12.2019 г.	Левчук И.А., заведующий	В МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка» парковка имеется.	
- охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию;	Провести работы по установке видеонаблюдения, организации охраны, доступа в образовательную организацию.	31.12.2019 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего Постникова	Проведены работы по установке видеонаблюдения, организации охраны, доступа в образовательную организацию. Договор 77-19Т от	31.12.2019

			М.А., главный бухгалтер	29.01.2019 г. Техобслуживание системы видеонаблюдения Договор ТО-5 от 09.01.2019 техобслуживание системы видеонаблюдения Договор № 3/19 от 09.01.2019 г. Обслуживание домофонных систем	
- медицинское обслуживание;	Оптимизировать график работы медицинских работников в образовательной организации.	30.09.2020 г.	Левчук И.А., заведующий	График работы медицинских работников (утвержден главным врачом ГАУЗ СО «СГБ» И.Н. Болтасевым и согласован с МБДОУ № 33 «Веснушки»). Договор на медицинское обеспечение от 09.01.2020	09.01.2020
- туалеты.	Провести ремонтные работы, оснащение в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ	30.09.2021 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего		

III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Повысить уровень доступности для инвалидов, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации. 	<p>1. Разработать план мероприятий по созданию в образовательной организации адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>2. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок (по договору аренды с социальным пунктом проката технических средств реабилитации).</p>	<p>28.02.2020 г.</p> <p style="text-align: center;">По мере необходимости</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Шеремет Л.А., заместитель заведующего.</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>	<p>Разработан план мероприятий по созданию в образовательной организации адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p>	<p>28.02.2020</p>
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - представление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика 	<p>1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (по договору аренды с социальным пунктом проката технических средств реабилитации).</p> <p>2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Шеремет Л.А., заместитель заведующего</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>		

(тифлопереводчика).	3. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлопереводчика)	По мере необходимости	Левчук И.А., заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Провести педагогические советы, совещания с включением вопросов по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников образовательной организации	31.12.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	Консультация для педагогов «Культура педагогического общения» Консультация для педагогов (дистанционный формат) «Речевой этикет»	12.03.2020 г. 11.11.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.	1. Улучшать материально-техническое состояние в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ. 2. Совершенствовать качество предоставляемых услуг, осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг. 3. Провести анализ	31.12.2021 г. 31.12.2020 г. 28.02.2020 г.	Левчук И.А., заведующий Вшивкова Т.С., заместитель заведующего Цыганцова Э.В., заведующий филиалом		

	запросов участников образовательных отношений с целью расширения спектра предоставляемых образовательных услуг.		Галямина Е.Н., заведующий филиалом	предоставляемых услуг Мониторинг запросов участников образовательных отношений с целью расширения спектра предоставляемых образовательных услуг.	20.02.2020- 14.02.2020
--	---	--	---------------------------------------	---	---------------------------

	<p>4. Улучшать материально-техническое состояние в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ;</p> <p>5. Совершенствовать взаимодействие с родителями (законными представителями) через вовлечение в образовательную деятельность, участие в родительских собраниях, семинарах, тематических встречах.</p>	<p>31.12.2021 г.</p> <p>31.12.2021 г.</p>			
--	--	---	--	--	--

Заведующий МБДОУ д/с № 33 «Веснушки»



И.А.Левчук