

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки»
на 2020, 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Привести в соответствие с нормативно - правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	Разместить на стенде образовательной организации информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	На стенде образовательной организации размещено Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» платных образовательные услуги не оказывает	26.01.2020 г.

<p>- информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.</p>					
<p>1.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. 	<p>Разместить актуальную информацию на сайте образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. 	<p>31.01.2020 г.</p>	<p>Вшивкова Т.С., заместитель заведующего</p>	<p>Размещено на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и 	<p>31.01.2020 г.</p>

материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.				об их расходовании по итогам финансового года.	
31.01. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование.	1. Проинформировать родителей, законных представителей, о наличии дистанционных способах обратной связи.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	Проведение информирования родителей (законных представителей) о наличии дистанционных способах обратной связи	31.01.2020
	2. Создать раздел на официальном сайте образовательной организации «Часто задаваемые вопросы».	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	На официальном сайте создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	31.01.2020
	3. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через дистанционные способы обратной связи.	31.01.2020 г.	Левчук И.А., заведующий	- Приказ от 15.01.2020 г. № 3 «О назначении ответственного за сбор и обработку обращений и предложений, поступающих от граждан через дистанционные способы обратной связи» - Положение о порядке рассмотрения обращений граждан (Приказ от 22.01.2019 г. № 3) - Приказ от 22.01.2019 г. № 4 «О создании комиссии по	15.01.2020 г.

				расследованию жалоб и обращений граждан»	
1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	1. Разместить на официальном сайте образовательной организации ссылку bus.gov.ru с результатами НОК.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	На официальном сайте размещена ссылка bus.gov.ru с результатами НОК.	31.01.2020
	2. Разместить в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»: - плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 г.	31.01.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» размещена информация: - план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 г.	31.01.2020
	- отчета о реализации планов мероприятий в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»	14.06.2020 г. 23.11.2020 г. 30.06.2021 г. 31.12.2021 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	На официальном сайте образовательной организации размещен баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	31.01.2020
	3. Разместить на официальном сайте образовательной организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	31.01.2020 г.			

II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Повысить уровень комфортности оказания услуг с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок;	Улучшить оснащение прогулочных площадок в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ: - приобрести игровые комплексы; - приобрести спортивное оборудование.	31.12.2020 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего Постникова М.А., главный бухгалтер	Установка спортивного оборудования , игровых комплексов Муниципальный контракт от 28.05.2019 г. № 7 на поставку оборудования для занятий спортом и игр на свежем воздухе УПД № 171 от 06.08.2019 г.	06.08.2019 г.
- график работы;	1. Провести анализ запросов участников образовательных отношений. 2. Принять меры по оптимизации графика работы образовательной организации.	28.02.2020 г. 31.12.2020 г.	Левчук И.А., заведующий Левчук И.А., заведующий	Проведен опрос родителей (законных представителей) по удовлетворенности графиком работы образовательного учреждения.	20.02.2020 г.
- проблемы питания;	1. Провести анализ запросов участников образовательных отношений. 2. Принять меры по	28.02.2020 г.	Левчук И.А., заведующий Левчук И.А.,	Проведен опрос родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством питания Приняты меры по улучшению качества	10.02.2020 г 20.02.2020

	<p>улучшению качества питания в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать 10-дневное меню по сезонам (весна, осень); - организовать родительское собрание с дегустацией блюд; - организовать родительский контроль по организации питания. <p>3. Осуществлять своевременный контроль за качеством питания, организацией питания в образовательной организации.</p>	<p>31.01.2020 г.</p> <p>31.05.2020 г.</p> <p>31.05.2020 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>	<p>питания в образовательной организации Разработано 10-дневное меню по сезонам (весна, осень);</p> <p>Осуществляется своевременный контроль за качеством питания</p>	<p>20.02.20</p> <p>10.01.2020</p>
<p>- состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов;</p>	<p>Провести ремонтные работы по улучшению материально – технической базы МБДОУ в соответствии с Программой развития и планом финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт мягкой кровли; 	<p>30.04.2020 г.</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Шерemet Л.А., заместитель заведующего</p>	<p>Муниципальный контракт от 23.10.2019 г. № 14 по устройству мембранной кровли здания МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» КС-2 № 1 от 28.02.2020</p>	<p>28.02.2020г.</p>

	- ремонт туалетных комнат; - текущий ремонт групповых, спальных помещений.	30.09.2021г. 31.08.2020 г.		Г. КС-3 №1 от 28.02.2020 г.	
- благоустройство прилегающей территории;	Провести: - уборку прилегающей территории; - скашивание травы; - вывоз мусора.	30.06. 2020 г.	Шеремет Л.А., заместитель заведующего	Договор РФОЗКО0417003665 от 01.02.2020 г. на утилизацию ТКО с ООО «Рифей»	01.02.2020
- оснащение;	Приобрести: - музыкальный инструмент; - развивающие игры и пособия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Основной образовательной программой дошкольного образования.	31.12.2020 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего Постникова М.А., главный бухгалтер		

- мебель;	Приобрести: - детские столы; - детские стулья; - шкафы для уборки инвентаря; - детские шкафы для одежды.	30.11. 2019 г.	Левчук И.А., заведующий, Шеремет Л.А., заместитель заведующего Постникова М.А., главный бухгалтер	Приобретено: - детские столы; - детские стулья; - шкафы для уборки инвентаря; - детские шкафы для одежды. Договор от 15.03.2019 г. № 19 на поставку мебели	30.11.2019 г.
- наличие парковки;	В МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка» парковка имеется.	31.12.2019 г.	Левчук И.А., заведующий	В МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик» парковка имеется. В филиале МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка» парковка имеется.	31.12.2019
- охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию;	Провести работы по установке видеонаблюдения, организации охраны, доступа в образовательную организацию.	31.12.2019 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего	Проведены работы по установке видеонаблюдения, организации охраны, доступа в образовательную организацию.	31.12.2019

			Постникова М.А., главный бухгалтер	Договор 77-19Т от 29.01.2019 Техобслуживание системы видеонаблюдения Договор ТО-5 от 09.01.2019 техобслуживание системы видеонаблюдения Договор № 3/19 от 09.01.2019 Обслуживание домофонных систем	
- медицинское обслуживание;	Оптимизировать график работы медицинских работников в образовательной организации.	30.09.2020 г.	Левчук И.А., заведующий		
- туалеты.	Провести ремонтные работы, оснащение в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ	30.09.2021 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности для инвалидов, обеспечив: - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-	1. Разработать план мероприятий по созданию в образовательной организации адаптированных лифтов, поручней, расширенных	28.02.2020 г.	Левчук И.А., заведующий Шеремет Л.А., заместитель заведующего.	Разработан план мероприятий по созданию образовательной организации адаптированных	28.02.2020

<p>колясок; - наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</p>	<p>дверных проемов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>2. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок (по договору аренды с социальным пунктом проката технических средств реабилитации).</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p>	<p>лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p>	
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - представление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлопереводчика). 	<p>1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (по договору аренды с социальным пунктом проката технических средств реабилитации).</p> <p>2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>31.12.2020 г.</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Шеремет Л.А., заместитель заведующего</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p> <p>Левчук И.А., заведующий</p>		

	3. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлопереводчика)				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Провести педагогические советы, совещания с включением вопросов по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников образовательной организации	31.12.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего	Проведена консультация для педагогов «Культура педагогического общения»	12.03.2020 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.	1. Улучшать материально-техническое состояние в соответствии с Программой развития МТБ МБДОУ.	31.12.2021 г.	Левчук И.А., заведующий		
	2. Совершенствовать качество предоставляемых услуг, осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.	31.12.2020 г.	Вшивкова Т.С., заместитель заведующего Цыганцова Э.В., заведующий филиалом	Социологический опрос родителей (законных представителей) по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	20.03.2020 г.
	3. Провести анализ		Галямина Е.Н., заведующий филиалом	Мониторинг запросов участников	14.02.2020

	запросов участников образовательных отношений с целью расширения спектра предоставляемых образовательных услуг.	28.02.2020 г.		образовательных отношений с целью расширения спектра предоставляемых образовательных услуг.	
--	---	---------------	--	---	--

	<p>5. Совершенствовать взаимодействие с родителями (законными представителями) через вовлечение в образовательную деятельность, участие в родительских собраниях, семинарах, тематических встречах.</p>				
--	---	--	--	--	--

Заведующий МБДОУ д/с № 33 «Веснушки»



И.А.Левчук