

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания работников
МБДОУ д/с № 33 «Веснушки»
от 05.10.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 33
«Веснушки»
 /И.А. Левчук /
(Дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 33
«Веснушки»
от 01.10.2016 № 270

Прошито, пронумеровано,

Положение о филиале

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» - детский сад № 48 «Лучик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» - детский сад № 48 «Лучик» (далее - Филиал). Филиал является структурными подразделениями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» (далее – МБДОУ).

1.2. Филиал создан в 2016г. на основании Постановления администрации Серовского городского округа от 10.08.2016г. № 1397.

1.3. Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» -детский сад № 48 «Лучик».

Сокращённое - Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» -детский сад № 48 «Лучик».

1.4. Почтовый адрес (местонахождение) филиала: 624992, Свердловская обл., г. Серов, ул. Короленко, 48.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется от имени МБДОУ. Филиал руководствуется и функционирует в соответствии с действующим законодательством РФ и Свердловской области, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБДОУ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет МБДОУ. Филиал не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии МБДОУ и приложения к лицензии.

1.9. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.10. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несёт МБДОУ.

1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Филиале носит светский характер.

1.12. Филиал создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности филиала является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания филиала.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.5. К иным видам деятельности, осуществляемым МБДОУ для достижения целей, ради которых оно создано, относится:

1) оказание оздоровительных услуг;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) оказание платных образовательных услуг.

2.6. В соответствии со своими целями и задачами МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.7. Платными образовательными услугами в МБДОУ являются:

1) организация кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, ритмопластики, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, изобразительной деятельности, робототехники, лого-конструированию;

2) создание секций, групп, направленных на физическое развитие и оздоровление ребенка: художественная гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, акваэробика, плавание;

3) изучение иностранных языков;

4) создание студий: художественно-эстетического, познавательно-речевого развития;

5) услуги учителя-логопеда по квалифицированной коррекции недостатков речевого развития детей;

6) обучение чтению;

7) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях и социальная адаптация детей;

8) группы по адаптации вновь поступающих детей в МБДОУ.

2.8. К приносящей доход деятельности относится:

1) присмотр за детьми в выходные дни, в вечернее время - после 17.30 часов;

2) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);

3) организация консультативной помощи:

- учитель-логопед - для детей посещающих группы общеразвивающей направленности; для детей, не посещающих МБДОУ;

- педагог-психолог - для детей, не посещающих МБДОУ;

- музыкальный руководитель - для детей посещающих группы общеразвивающей направленности; для детей, не посещающих МБДОУ;

- инструктор по физической культуре - для детей посещающих группы общеразвивающей направленности; для детей, не посещающих МБДОУ;

4) организация досуговой деятельности в группах вечернего пребывания детей;

5) оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья воспитанников: группа здоровья, лечебная физкультура в физкультурном зале, в бассейне, массаж;

6) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя.

2.9. В филиале осуществляется медицинское обслуживание детей, которое обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией

несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Филиал обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

2.10. Организация питания возлагается на филиал по единому меню МБДОУ. Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей дошкольного возраста с учетом режима работы Учреждения по нормам, утвержденным Минздравом РФ и СанПиН.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Компетенция филиала:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление заработной платы работников филиала в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

3.2. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал обязан:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.2. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке. Продолжительность обучения в филиале устанавливается в соответствии со сроком освоения общеобразовательных программ дошкольного образования общеобразовательной направленности, установленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Правила приема воспитанников в филиал определяются Учредителем нормативно-правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МБДОУ.

4.4.1. В филиал принимаются дети раннего и дошкольного возраста.

4.4.2. Прием детей в филиал осуществляется заведующей филиалом на основании:

- заявления о приеме в МБДОУ родителей (законных представителей);
- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории;

- медицинского заключения для приема ребенка, впервые поступающего в МБДОУ.

4.4.3. Льготы по приему детей в филиал устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. При приеме воспитанников в филиал администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале, производится в соответствии с локальными документами.

4.6. Количество групп в филиале определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.7. За ребенком сохраняется место в филиале в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

4.8. Порядок и основания для отчисления детей.

Воспитанники могут быть отчислены из филиала по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в филиале;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.9. Продолжительность пребывания воспитанников в филиале по достижении возраста 7 лет.

В случае если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в филиале может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору.

4.10. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, ее формы и порядок.

4.10.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

4.10.2. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заведующим МБДОУ, заведующим филиала, заместителем заведующего,

- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

4.11. Режим занятий в филиале.

Воспитание и обучение воспитанников в филиале ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность занятий непосредственно образовательной деятельностью с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать СанПиН для дошкольных образовательных учреждений.

4.12. Режим работы филиала.

4.12.1. Филиал работает 5 дней в неделю (с 7.30 до 17.30).

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.12.2. Длительность пребывания воспитанников в филиале – 10 часов (с 7.30 до 17.30).

В предпраздничные дни длительность рабочего времени филиала осуществляется согласно ТК РФ.

4.13. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Филиал размещается в принадлежащих Серовскому городскому округу и закрепленных на праве оперативного управления за ДОУ помещениях и зданиях. Объекты собственности передаются Филиалу на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с актом приема-передачи.

5.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности Филиал использует земельные площади и материальные средства, предоставляемые собственником имущества МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. МБДОУ наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс МБДОУ.

5.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Филиал несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного МБДОУ имущества в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ.

5.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа, собственных доходов от предпринимательской деятельности, благотворительной помощи.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

6.2. Филиал возглавляет заведующий филиалом в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Филиалом, осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ по согласованию с Управлением образования. На должность заведующего Филиалом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения МБДОУ, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

6.4. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления МБДОУ. Формами самоуправления являются: Совет МБДОУ, общее собрание трудового коллектива МБДОУ, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления МБДОУ, их компетенция определяются Уставом.

6.5. Заведующий филиалом в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала;
- распоряжается имуществом филиала в пределах прав, предоставленных ему договором;

- ходатайствует о поощрении работников филиала;

- несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы Филиала; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- ведет таблицу учета рабочего времени работников Филиала;

- организует работу по посещаемости воспитанников с последующим представлением отчетов в МБОУ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Взаимоотношения работников и заведующего филиалом, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7. Контроль за деятельностью филиала осуществляется МБДОУ, Учредителем, надзорными органами.

6.8. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления МБДОУ, представитель филиала входит в его состав.

6.9. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет МБДОУ, действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете МБДОУ. В состав педагогического Совета МБДОУ входят все педагогические работники МБДОУ, в том числе и филиала. Возглавляет педагогический Совет МБДОУ - заведующий МБДОУ.

6.10. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, в том числе и филиала, собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может быть Управление, заведующий МБДОУ, Совет МБДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ.

6.11. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.11.1. Весь персонал филиала принимается на работу заведующим МБДОУ на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников филиала осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11.2. Система оплаты труда работников филиала устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами МБДОУ в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации СГО.

Оплата труда работников филиала определяется трудовыми договорами между заведующим МБДОУ и работниками филиала исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МБДОУ и работников.

6.12. Устав принимается коллективом МБДОУ, в том числе и филиала.

Устав утверждается Учредителем, согласовывается с Управлением образования СГО.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в учреждении;
- принимать участие в работе и в управлении филиалом в форме, определенной Уставом МБДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оставаться необходимое время с воспитанником, вновь поступившим в филиал;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных Родительским договором;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в филиале;
- требовать уважительного отношения к детям;
- создавать различные родительские объединения, клубы в филиале;
- заслушивать отчеты заведующего филиалом и педагогов о работе в группах филиала;
- оказывать посильную помощь филиалу в реализации его уставных целей и задач;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).

7.5. Родители обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в филиале;
- своевременно ставить в известность филиал о возможности отсутствия или болезни ребенка.

7.6. Педагогические работники филиала имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;
- свободу выбора и использования в работе инновационных технологий, развивающих программ в образовательном процессе, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободный выбор, разработку и применение методов воспитания и обучения воспитанников;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- повышение квалификации

- на создание администрацией условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить периодическое медицинское обследование;

- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;

- соблюдать Устав МБДОУ и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

- выполнять условия договора Учреждения с родителями;

- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников МБДОУ;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

7.8. Педагогические работники филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

7.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника филиала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Иные права и обязанности педагогических работников филиала определяются дополнительными инструкциями.

7.11. Трудовые отношения работника филиала и МБДОУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации этого филиала до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзной организации МБДОУ.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

8.1. Деятельность Филиала не урегулированная настоящим Положением регламентируется локальными актами, издаваемыми на основании и соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными

правовыми актами Серовского городского округа: приказы, положения, инструкции, правила.

8.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить действующему законодательству и Уставу МБДОУ, настоящему Положению.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ФИЛИАЛА

9.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Филиала осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. При ликвидации, реорганизации Филиала, МБДОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.3. При реорганизации Филиала настоящее Положение утрачивает силу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

Управление образования
Специальный образовательный центр
Управление образования администрации муниципального района
Управление образования администрации муниципального района
Управление образования администрации муниципального района

Итого баллов	2,0
Дата экзамена	01.10.2016

Итого

Образование

Управление образования администрации муниципального района
Управление образования администрации муниципального района
Управление образования администрации муниципального района
Управление образования администрации муниципального района
Управление образования администрации муниципального района



1. Указать название и фамилию специалиста, ответственного за организацию экзамена.
2. Указать название организации, в которой проводится экзамен.
3. Указать название организации, в которой проводится экзамен.

И.А. Лещук
Управление образования администрации муниципального района

Управление образования администрации муниципального района

Управление образования администрации муниципального района

Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей
№ 33 «Веснушки»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
270	01.10.2016

Об утверждении
Положения о филиале

На основании Постановления Администрации Серовского городского округа от 10.08.2016 г. № 1397 «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Лучик», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки»

ПРИКЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» детский сад № 48 «Лучик» (филиал МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» д/с № 48 «Лучик»)
- 2 Сотрудников филиала МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» д/с № 48 «Лучик» ознакомить с Положением о филиале.
- 3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
Должность



Левчук И.А.

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

« 01 » октября 2016 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Левчук Ирина Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022