###### Муниципальное образование

**Серовский городской округ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад** **общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**

**деятельности по физическому направлению развития детей**

**№ 33 «Веснушки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  | 27.02.2023 |

**ПРИКАЗ**

**О подготовке и проведении тренинга**

# На основании Расписания инструктажей с сотрудниками в МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» и его филиалов – ДОУ № 48 «Лучик», ДОУ № 72 «Березка» по антитеррористической защищенности в 2022-2023 учебном году, В соответствии с методическими рекомендациями разработанными аппаратом антитеррористической комиссии Свердловской области, в целях отработки моделирования поведения руководителей, педагогов и учащихся при возникновении экстремальной ситуации в муниципальных образовательных организациях Серовского городского округа

# ПРИКАЗЫВАЮ:

# 28.02.2023г. в МБДОУ № 33 «Веснушки» ул. Ленина 236а, в филиале МБДОУ № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка» ул. Ленина 248а, в филиале МБДОУ № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик» ул. Короленко 48, провести тренинг на тему ««Действия руководящего состава при поступлении сигнала при возникновении ЧС террористического характера», эвакуация сотрудников и обучающихся по ранее отработанному алгоритму.

**Основные цели тренинга:**

а) совершенствование у сотрудников и воспитанников теоретических знаний и практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях;

б) практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях;

в) сплочение коллектива воспитанников и сотрудников ДОУ.

2. Для обеспечения высокой организованности, качественного и поучительного проведения всех мероприятий в тренинге:

К участию привлечь: сотрудников ДОУ и воспитанников всех возрастных групп.

3. Назначить Состав рабочих групп по ДОУ и филиалам (Приложение 2) по проведению тренингов;

4. Составам рабочих групп до 27.02.2023г. разработать и представить на утверждение планы проведения тренинга (Приложение 1);

5. Заместителю заведующего по АХЧ и завхозам до 28.02.2023г. обеспечить имуществом проводимые мероприятия.

6. Воспитателям всех возрастных групп в период с 27.02.2023 г. по 28.02.2023г.:

- подготовить маршруты следования и разметку местности для проведения Тренажа;

- провести теоретические занятия «О задачах воспитанников по подготовке и участию в тренингах». Ознакомить детей с мерами безопасности в ходе проведения мероприятий.

7. Дата общей готовности:

- 28.02.2023г. в МБДОУ № 33 «Веснушки», в филиале МБДОУ № 33 «Веснушки» - д/с № 72 «Березка», в филиале МБДОУ № 33 «Веснушки» - д/с № 48 «Лучик».

8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий |  | Левчук И.А. |
| должность | Личная подпись | Расшифровка подписи |

**Руководитель организации  
С приказом (распоряжением) работник**

**ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Составы рабочих групп ДОУ при подготовке тренинга**

**Состав рабочей группы в МБДОУ № 33:**

Председатель – Левчук И.А. – заведующий

Заместитель председателя - Вшивкова Т.С. – заместитель заведующего

Члены комиссии:

- Булычева И.А. – заместитель заведующего АХЧ

- Бокарева М.В. – педагог-психолог

- Мальгина Т.Н. – специалист по ОТ

**Состав рабочей группы в ДОУ № 72:**

Председатель – Галямина Е.Н., заведующий филиалом

Заместитель председателя Бычкова Л.Г., завхоз

Члены комиссии:

- Будина С.Г. – инструктор по физической культуре

- Шабалина Н.Г. – педагог-психолог

**Состав рабочей группы в ДОУ № 48:**

Председатель – Цыганцова Э.В., заведующий филиалом

Заместитель председателя – Демина О.В., завхоз

Члены комиссии:

- Дерябина О.Ю. – инструктор по физической культуре

- Важенина А.С. – музыкальный руководитель