

**Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей № 33 Веснушки»  
за 4 квартал 2023 года.**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Результат
<b>Воспитательная и образовательная деятельность МБДОУ.</b>					
1. Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации.
2. Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоение дополнительных общеобразовательных программ.	Оказание образовательных услуг.	Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением опроса и его результатами.  Проведения анкетирования в электронном виде.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 года	Заведующий.	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации.
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.</b>					
1. Рассмотрение	Работа со служебной	Нарушение	В течении года.	Заведующий,	Повышение правовой

вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными ( в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными.	требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе персональными.		бухгалтер.	информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.
<b>Управление персоналом.</b>					
1.Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.	При приеме на работу.	Заведующий, заместитель заведующего.	Обеспечение несоответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности.
2.Осуществление контроля со стороны	Подготовка кадровых	Искажение данных при подготовке	Постоянно.	Заведующий.	Отсутствие в кадровых документах

<p>заведующего за подготовкой кадровых документов в отношении работников.</p>	<p>документов в отношении работников.</p>	<p>кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).</p>			<p>искаженных данных.</p>
<p>3.Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников.</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего.</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника.</p>

		государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).			
4.Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Оплата труда.	Неправомерное назначение выплат работникам.	В течении года.	Члены комиссии.	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
<b>Экономика и финансы.</b>					
1.Ревизионный контроль со стороны Учредителя.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.	В течении года.	Заведующий.	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.
2.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Регистрация материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	В течении года.	Заведующий.	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.
<b>Безвозмездное пользование имуществом.</b>					
1.Проведение инвентаризации имущества.	Проведение инвентаризации имущества.	Искаженное составление инвентаризационной	Ноябрь-декабрь 2023 год	Заведующий, бухгалтер, заведующий	Обеспечение контроля за сохранностью

		описи.		хозяйством.	имущества.
2.Ротация членов комиссии по списанию.			Ноябрь-декабрь 2023 год.	Заведующий, заведующий хозяйством.	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц.
<b>Закупки.</b>					
1.Проведение анализа рынка.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Обеспечение объективности при формировании плана-графика.
2.Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.	Ведение преддоговорной работы.	Заключение прямых договоров.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Обеспечение объективности при заключении договоров.
3.Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).	Подписание акта приемки товаров, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ.

Ответственный за антикоррупционную деятельность



Е.Н. Галямина