



**План мероприятий направленных на предупреждение  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению  
развития детей № 33 Веснушки»  
на 2024 год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» и филиалах – детском саду № 72 «Березка», детском саду № 48 «Лучик»

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета, сайт МБДОУ)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ и его филиалах.	январь	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность  Заведующий
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Май, декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.6.	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По необходимости	Ответственные за антикоррупционную деятельность
1.7.	Утверждение локальных актов противодействия коррупции:	Январь	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказа о создании антикоррупционной комиссии и о проведении оценки коррупционных рисков в МБДОУ;</li> <li>- утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>- издание приказа о назначении лица, ответственного за предоставлении документации по коррупции;</li> <li>- издание приказа перечне должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;</li> </ul>		
1.8.	Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе в соответствии с действующим законодательством	апрель	Заведующий
2.3.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона	В течении года	Заведующий Контрактный управляющий
2.4.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ	ежемесячно	Комиссия
2.5.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март, сентябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации

2.7.	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.8.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательной деятельности; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий Заведующие филиалов, заместитель заведующего
2.9	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь-октябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.10	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2.11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, сайт, телефон) на действия/ бездействия заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их	ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную деятельность

	должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.3.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	ноябрь	Зам.заведующего
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий
4.4.	Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз квартал	Зам.заведующего
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правила приема воспитанников.	постоянно	Зам.заведующего
4.5.	Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	Зам.заведующего
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	В течении года	Заведующий, главный бухгалтер

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ»		
--	---	--	--