

**Отчет по Плану мероприятий направленных на предупреждение
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей № 33 Веснушки»
за 2 квартал 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (4 человека)
1.2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность Заведующий	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Май, декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. 15.05.2024
1.4.	Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	Проведение семинара 15.05.2024 года на тему: «Формирование у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением»
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при	постоянно	Специалист по кадрам	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при

	поступлении на работу			поступлении на работу (отдел кадров)
2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе в соответствии с действующим законодательством	апрель	Заведующий	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе в соответствии с действующим законодательством
2.3.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона	В течении года	Заведующий Контрактный управляющий	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона
2.4.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ	ежемесячно	Комиссия	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ
2.5.	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Заседание антикоррупционной комиссии (протокол от 27.06.2024)
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательной деятельности; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий Заведующие филиалов, заместитель заведующего	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательной деятельности; - работы по обращениям граждан
2.7	Проведение проверок исполнения плана противодействия	постоянно	Заведующий	Проведение проверок исполнения плана противодействия

	коррупции			коррупции (заведующий)
2.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей				4.
3.1.	Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Проведение семинара 19.06.2024 года на тему: «Формирование у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением»
3.2.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.
4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	постоянно	Заведующий	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах

4.2.	Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз квартал	Зам.заведующего	Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг(июнь 2024)
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правила приема воспитанников.	постоянно	Зам.заведующего	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правила приема воспитанников.
4.4.	Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	Зам.заведующего	Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами	В течении года	Заведующий, главный бухгалтер	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами

	юридических лиц № 223-ФЗ»			юридических лиц № 223-ФЗ»
--	------------------------------	--	--	------------------------------

Ответственный за антикоррупционную деятельность
в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.