

**Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей № 33 Веснушки»
за 3 квартал 2024 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат	Отметка о выполнении
Воспитательная и образовательная деятельность МБДОУ.						
1. Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации.	Осуществляется контроль за составлением и заполнением документов, справок и отчетности.
2. Осуществление контроля со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ.	Оказание образовательных услуг.	Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Осуществление контроля со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ.
3. Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников образовательного процесса.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых	Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности и качеством	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года	Заведующий.	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. (сентябрь

	услуг.	предоставляемых услуг.			информации.	2024)
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.						
1.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными.	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе персональными.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности и за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.	Проводится работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными
2.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Составление и заполнение справок, документов, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	В соответствии со сроками отчетов и запросов.	Должностные лица.	Предоставление отчетов, запрашиваемых сведений в различные органы.	Предоставляются отчеты, запрашиваемых сведений в различные органы
3. Разъяснение	Профилактика	Искажение,	Ежеквартально	Ответственные	Ознакомление	Проводится

ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	коррупции в МБДОУ.	сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах		лица.	с локальными актами, индивидуально консультирование, распространение памяток.	разъяснительная работа ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Управление персоналом.						
1.Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.	При приеме на работу.	Заведующий, заместитель заведующего.	Обеспечение несоответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности.	Проводится анализ профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
2.Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой кадровых документов в отношении работников.	Подготовка кадровых документов в отношении работников.	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением	Постоянно.	Заведующий.	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных.	Подготовка кадровых документов в отношении работников (награждение ко Дню дошкольного работника)

		работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).				
3.Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Оплата труда.	Неправомерное назначение выплат работникам.	В течении года.	Члены комиссии.	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Ежемесячно проводится комиссия по обеспечению объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.(приказ заведующего)
4.Анализ коррупционных рисков.	Деятельность ДОУ.	Деятельность ДОУ.	До 1 сентября 2024 года.	Заведующий, комиссия.	Провести анализ коррупционных	Проведен анализ коррупционных рисков

					х рисков работников ДОУ.	
5. Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом.	Регистрация материальных ценностей и ведение без данных имущества.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	При поступлении товара. 1 раз в год и при смене материально-ответственного лица.	Главный бухгалтер Комиссия по инвентаризации и материальных ценностей.	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной. Постановка на регистрационный учет.	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной. Постановка на регистрационный учет.(главный бухгалтер)

Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.