

**Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей № 33 Веснушки»
за 2 квартал 2024 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат	Отметка о выполнении
Воспитательная и образовательная деятельность МБДОУ.						
1. Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием в ДОУ и количеством свободных мест.	Прием детей в ДОУ и перевод.	Прием детей в ДОУ с нарушением установленного нормативно-правовыми актами организации.	Июнь 2023	Заведующий	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в ДОУ.	Проводится постоянно внутренний мониторинг соотношения поданных заявлений на прием в ДОУ и количеством свободных мест.
2. Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации.	Осуществляется контроль за составлением и заполнением документов, справок и отчетности.
3. Осуществление контроля со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ.	Оказание образовательных услуг.	Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Осуществляется контроль со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ.

4.Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников образовательного процесса.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года	Заведующий.	Обеспечение открытости и объективность и проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.(июнь 2024)
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.						
1.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок.	При выявлении фактов.	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги.	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения.	Проводится работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.						
1.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными.	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Повышение правовой информированности работников об административных	Проводится работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с

коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.		данными, в том числе персональными.			вной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.	персональными
2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Составление и заполнение справок, документов, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	В соответствии и со сроками отчетов и запросов.	Должностные лица.	Предоставление отчетов, запрашиваемых сведений в различные органы.	Предоставляются отчеты, запрашиваемых сведений в различные органы
3. Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Профилактика коррупции в МБДОУ.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Ежеквартально	Ответственные лица.	Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток.	Проводится разъяснительная работа ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Управление персоналом.						

1.Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.	При приеме на работу.	Заведующий, заместитель заведующего.	Обеспечение несоответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности.	Проводится анализ профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.
2.Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой кадровых документов в отношении работников.	Подготовка кадровых документов в отношении работников.	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).	Постоянно.	Заведующий.	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных.	Подготовка кадровых документов в отношении работников.
3.Комиссионное	Оплата труда.	Неправомерное	В течении	Члены	Обеспечение	Комиссионное

рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.		назначение выплат работникам.	года.	комиссии.	объективность и и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
4. Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом.	Регистрация материальных ценностей и ведение без данных имущества.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	При поступлении и товара. 1 раз в год и при смене материального лица.	Главный бухгалтер Комиссия по инвентаризации материальных ценностей.	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной. Постановка на регистрационный учет.	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной. Постановка на регистрационный учет. (главный бухгалтер)
Экономика и финансы.						
1. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Регистрация материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	В течении года.	Заведующий.	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.

						ых органов.
Безвозмездное пользование имуществом.						
Закупки.						
1.Проведение анализа рынка.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Обеспечение объективност и при формировани и плана-графика.	Обеспечение объективности при формировании плана-графика.

Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.