



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Ю.С. Михеева
МБДОУ № 33 И.А. Левчук

«24» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 33

И.А. Левчук

«24» 12 2024 г.



**План работы комиссии по противодействию коррупции
Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного
Учреждения детского сада общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей
№33 «Веснушки» на 2025 год**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 33 «Веснушки» на 2025 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 г., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	Декабрь 2024	Заведующий Ответственный за антикоррупционную

	<p>необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - Утверждение плана работы на 2025 год; - Обновление информации на сайте; - Обновление информационного стенда. 		деятельность
2.	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.	Декабрь 2024	Ответственный за антикоррупционную деятельность Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения.	Постоянно	Заведующий Зам.заведующего
4.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Постоянно	Ответственный за сайт
5.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой дошкольного учреждения по антикоррупционным мероприятиям.	По поступлению	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
6.	Отчет по использованию денежных средств спонсорской помощи.	1 раз в полугодие	Заведующий
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном	1 раз в полугодие	Заведующий

	учреждении.		
8.	Рассматривание на собраниях трудового коллектива дошкольного учреждения вопроса о работе по исполнению антикоррупционного законодательства.	1 раз в полугодие	Заведующий
9.	Контроль за организацией питания воспитанников дошкольного учреждения с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблока	Постоянно	Заведующий, заведующие филиалами
10.	Ознакомление с информацией о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных на территории Российской Федерации.	Постоянно	Заведующий
11.	Выступление на заседаниях педагогических советов, совещаниях при заведующем по вопросам антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
14.	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По необходимости	Заведующий
15.	Мероприятия, направленные на предотвращения и	Постоянно	Заведующий Ответственный за

	урегулирования конфликта интересов.		антикоррупционную деятельность
17.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Один раз в год	Заведующий
18.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг	Раз в квартал	Заместитель заведующего
19.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2025 год	Комиссия по инвентаризации.