

**Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей № 33 Веснушки»
за 4 квартал 2024 года**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Отметка о выполнении
Воспитательная и образовательная деятельность МБДОУ.					
1.Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.	Выполнено. Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации.
2.Осуществление контроля со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ.	Оказание образовательных услуг.	Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Выполнено. Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3.Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников образовательного процесса.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года	Заведующий.	Пороведено анкетирование декабрь 2025 год
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.					

<p>1.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.</p>	<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.</p>	<p>Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок.</p>	<p>При выявлении фактов.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагоги.</p>	<p>Выполнено.</p>
<p>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.</p>					
<p>1.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными.</p>	<p>Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе персональными.</p>	<p>В течении года.</p>	<p>Заведующий, бухгалтер.</p>	<p>Выполнено. Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.</p>

2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Составление и заполнение справок, документов, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	В соответствии со сроками отчетов и запросов.	Должностные лица.	Выполнено. Предоставление отчетов, запрашиваемых сведений в различные органы.
3. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Профилактика коррупции в МБДОУ.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Ежеквартально	Ответственные лица.	Выполнено. Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток.
Управление персоналом.					
1. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.	При приеме на работу.	Заведующий, заместитель заведующего.	Выполнено. Проводится анализ профессиональной компетенции нанимаемого работника.
2. Осуществление контроля со стороны заведующего за	Подготовка кадровых документов в	Искажение данных при подготовке кадровых документов	Постоянно.	Заведующий.	Выполнено. Отсутствие в кадровых документах

<p>подготовкой кадровых документов в отношении работников.</p>	<p>отношении работников.</p>	<p>в отношении работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).</p>			<p>искаженных данных.</p>
<p>3. Введение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников.</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных,</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего.</p>	<p>Выполнено. Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника.</p>

		ведомственных региональных и муниципальных наград).			
4.Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Оплата труда.	Неправомерное назначение выплат работникам.	В течении года.	Члены комиссии.	Выполнено. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам ежемесячно.
5.Анализ коррупционных рисков.	Деятельность ДОУ.	Деятельность ДОУ.	До 1 сентября 2024 года.	Заведующий, комиссия.	Выполнено. Проведен анализ коррупционных рисков работников ДОУ.
6.Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом.	Регистрация материальных ценностей и ведение без данных имущества.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	При поступлении товара. 1 раз в год и при смене материально-ответственного лица.	Главный бухгалтер Комиссия по инвентаризации материальных ценностей.	Выполнено. Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной. Постановка на регистрационный учет.
Экономика и финансы.					
1.Ревизионный контроль со стороны Учредителя.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.	В течении года.	Заведующий.	Выполнено. Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

2.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Регистрация материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	В течении года.	Заведующий.	Выполнено. Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.
Безвозмездное пользование имуществом.					
1.Проведение инвентаризации имущества.	Проведение инвентаризации имущества.	Искаженное составление инвентаризационной описи.	Ноябрь-декабрь 2024 год	Заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством.	Выполнено. Обеспечение контроля за сохранностью имущества.
2.Ротация членов комиссии по списанию.			Ноябрь-декабрь 2024 год.	Заведующий, заведующий хозяйством.	Выполнено. Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц.
Закупки.					
1.Проведение анализа рынка.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Выполнено. Обеспечение объективности при формировании плана-графика.
2.Представить предложения о порядке предоставления и	Составление документации об осуществлении закупки.	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.	До 30 ноября 2024 года.	Заведующий, бухгалтер.	Выполнено. Обеспечение объективности и гласности при

<p>последующей актуализацией руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей.</p>					<p>рассмотрении документации.</p>
<p>3.Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.</p>	<p>Ведение преддоговорной работы.</p>	<p>Заключение прямых договоров.</p>	<p>В течении года.</p>	<p>Заведующий, бухгалтер.</p>	<p>Выполнено. Обеспечение объективности при заключении договоров.</p>

Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.