

**Отчет по Плану мероприятий направленных на предупреждение
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей № 33 Веснушки»
за 4 квартал 2024 года**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Выполнено. При приеме на работу. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения	постоянно	Выполнено. Ответственный за антикоррупционную деятельность Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Май, декабрь	Выполнено. 26.12.2024 год. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4.	Утверждение локальных актов противодействию коррупции: - издание приказа о создании антикоррупционной комиссии и о проведении оценки коррупционных рисков в МБДОУ; - утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции; - издание приказа о назначении лица, ответственного за предоставлении документации по коррупции; - издание приказа перечне должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;	Январь	Выполнено. Планы утверждены. Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Выполнено. Постоянно. Специалист по кадрам
2.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание	В течении года	Выполнено. Заведующий

	услуг в соответствии с требованиями Федерального закона		Контрактный управляющий
2.3.	Распределение выплат стимулирующего педагогического характера работникам МБДОУ	ежемесячно	Выполнено. Ежемесячно. Комиссия
2.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Выполнено. Комиссия по инвентаризации
2.5.	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Выполнено. 26.12.2024 год
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательной деятельности; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Выполнено. Контроль. Заведующий Заведующие филиалов, заместитель заведующего
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Выполнено. Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежеквартально	Выполнено. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Выполнено. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.3.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	ноябрь	Выполнено. Зам.заведующего

3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Выполнено. Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	постоянно	Выполнено. Заведующий
4.2.	Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз квартал	Прведено анкетирование родителей. Декабрь 2024 год. Зам.заведующего
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правила приема воспитанников.	постоянно	Выполнено. Зам.заведующего
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ»	В течении года	Выполнено. Заведующий, главный бухгалтер

Ответственный за антикоррупционную

деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.