

**Отчет по Плану работы комиссии по противодействию
коррупции
Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного
Учреждения детского сада общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей
№33 «Веснушки» за 4 квартал 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - Утверждение плана работы на 2025 год; - Обновление информации на сайте; - Обновление информационного стенда. 	Декабрь 2024	Выполнено. Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.	Декабрь 2024	Выполнено. Ответственный за антикоррупционную деятельность Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения.	Постоянно	Выполнено. Заведующий Зам.заведующего
4.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Постоянно	Выполнено. Ответственный за сайт
5.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой дошкольного учреждения по антикоррупционным мероприятиям.	По поступлению	Выполнено. Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
6.	Отчет по использованию		Выполнено.

	денежных средств спонсорской помощи.	1 раз в полугодие	Заведующий
8.	Рассматривание на собраниях трудового коллектива дошкольного учреждения вопроса о работе по исполнению антикоррупционного законодательства.	1 раз в полугодие	Выполнено. Заведующий
9.	Контроль за организацией питания воспитанников дошкольного учреждения с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблока	Постоянно	Выполнено. Заведующий, заведующие филиалами
10	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Выполнено. Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
11.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Раз в квартал	Выполнено. Декабрь 2024 Заместитель заведующего
12.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2024 год	Выполнено. Комиссия по инвентаризации.

Ответственный за антикоррупционную
деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.