

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей
№33 «Веснушки»

ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
МБДОУ д/с № 33 «Веснушки»
Протокол № 4 « 08 »
февраля 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 33
«Веснушки»
И.А. Левчук
Приказ № 22
От 03.02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей №33 «Веснушки»

1. Общие Положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №33 «Веснушки», включая филиал детский сад № 72 «Березка», филиал детский сад № 48 «Лучик» (далее МБДОУ)

Совет МБДОУ является органом управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет МБДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Совета МБДОУ и его структура.

2.2. Срок полномочий Совета МБДОУ 3 года.

2.3. Совет состоит из представителей и участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ.

2.4. Представители с правом решающего голоса от родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием на родительском собрании, от работников МБДОУ на Общем собрании работников МБДОУ, по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.5. Состав и число Совета МБДОУ определяются заведующим МБДОУ. Включение в состав членов Совета МБДОУ осуществляется с согласия членов Совета МБДОУ. Включение и исключение членов из состава Совета МБДОУ осуществляется приказом заведующего.

2.6. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- 1) согласование программы развития, а также локальных актов МБДОУ, определенных Уставом;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития методической и материально – технической оснащенности МБДОУ;
- 3) организация комиссий МБДОУ по направлениям деятельности МБДОУ, создание конфликтных комиссий.

2.7. Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.8. Совет МБДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующему МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

3. Организационная форма работы Совета МБДОУ

3.1. Планирование работы Совета МБДОУ осуществляется в соответствии с регламентом. Регламент утверждается не позднее, чем на втором его заседании.

3.2. Совет МБДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

3.4. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.

Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.5. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета МБДОУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.8. Права и ответственность Совета МБДОУ регламентируются локальным актом - Положением о Совете МБДОУ.

4. Прекращение работы Совета МБДОУ

4.1. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета: в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;

в связи с истечением срока его полномочий;

в иных случаях (форс-мажор).

4.2 В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в данном МБДОУ Совета МБДОУ на определенный срок.

5. Права и ответственность членов Совета МБДОУ

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета МБДОУ, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ;

5.1.3. Использовать в работе Совета МБДОУ информацию, полученную от МБДОУ в пределах, установленных настоящим Положением;

5.1.4. По приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;

5.1.5. В пределах компетенции Совета МБДОУ представлять интересы Совета МБДОУ в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета МБДОУ по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета МБДОУ обязан принимать активное участие в деятельности Совета МБДОУ.

5.3. Член Совета МБДОУ может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ в случае пропуска более двух заседаний Совета МБДОУ подряд без уважительной причины.

5.4. Член Совета МБДОУ выводится из его состава по решению Совета МБДОУ в следующих случаях:

5.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.4.2. При увольнении с работы руководителя МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ.

5.4.3. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;

5.4.4.. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБДОУ в работе Совета МБДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Делопроизводство Совета МБДОУ

6.1. Заседания Совета МБДОУ протоколируются.

6.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430270

Владелец Левчук Ирина Анатольевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025