



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08. 2011 г.

№ 1394

город Серов

*О переименовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 33 «Веснушки» и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки»*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Серовского городского округа от 31.12.2010 г. № 2332 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Серовского городского округа», постановлением администрации Серовского городского округа от 31.12.2010 г. № 2331 «Об утверждении порядка определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Серовского городского округа», руководствуясь ст.27 (2) Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 33 «Веснушки» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки».

2. Сохранить основные цели деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому

направлению развития детей № 33 «Веснушки» в соответствии с целями деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 33 «Веснушки».

3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» в новой редакции (прилагается).

4. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением (прилагается).

5. Руководителю учреждения зарегистрировать Устав в Межрайонной ИФНС России № 4 по Свердловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Снякова В.А.

Глава администрации  
Серовского городского округа



В.И. Овчинников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от «19» 08 2011г. № 1394

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ДЕТЕЙ № 33 «ВЕСНУШКИ»  
(новая редакция)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» создано в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Серовского городского округа и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, законом Свердловской области от 16.07.1998г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением администрации Серовского городского округа от 24.09.2009г. № 1775 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Серовского городского округа», Уставом Серовского городского округа, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки».

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 33 «Веснушки» (далее по тексту - МБДОУ).

3. Местонахождения МБДОУ:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624981, город Серов, Свердловская область, улица Ленина, дом 236-а.

- фактический адрес: Российская Федерация, 624981, город Серов, Свердловская область, улица Ленина, дом 236-а.

4. Учредителем МБДОУ является Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту - Учредитель). Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются на основании договора о взаимоотношениях, заключенного между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МБДОУ подконтрольно Отраслевому органу администрации Серовского городского округа Управлению образования (далее по тексту - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

6. Организационно-правовая форма МБДОУ - муниципальное бюджетное учреждение.

7. Статус МБДОУ:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей.

8. МБДОУ является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке.

МБДОУ от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах, имеет лицевой счет.

Права юридического лица. возникают у МБДОУ с момента его регистрации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9. МБДОУ самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств.

10. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. В МБДОУ не допускается создание и деятельность структурных организационных политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в МБДОУ носит светский характер.

12. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области порядке ответственность за:

- 1) выполнение задач (функций), определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

14. МБДОУ может иметь филиалы. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

15. На базе МБДОУ может быть создан семейный детский сад, который будет являться структурным подразделением МБДОУ. Порядок создания, организации, ведения отчетности и контроля семейного детского сада регламентируется Положением об организации деятельности семейного детского сада.

## **II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Цель образования детей дошкольного возраста – развитие личности ребенка в контексте детской субкультуры, сохранение и развитие индивидуальности ребенка, достижение ребенком уровня психофизического и социального развития, обеспечивающего успешность познания окружающего мира через разнообразные виды деятельности во взаимодействии со взрослыми и детьми.

2. Основными задачами МБДОУ являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического здоровья детей;
- 2) сохранение и укрепление психофизического здоровья, социального развития, эмоционального благополучия ребенка;
- 3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 4) создание оптимальных психолого-педагогических, эргономических, медико - гигиенических условий развития ребенка с учетом его потребностей и интересов;
- 5) сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода;
- 6) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма как интегративных качеств личности ребенка, любви к окружающей природе, семье;
- 7) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- 8) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 9) формирование педагогической культуры родителей (законных представителей); оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. МБДОУ вправе в целях выполнения стоящих перед ним задач, заключать договоры о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

4. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей, нормативный срок освоения 6 лет (с 1 года до 7 лет).

При наличии соответствующих условий МБДОУ может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей, нормативный срок освоения 6 лет 10 месяцев (с 2 месяцев до 7 лет).

5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с

федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условием её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6. МБДОУ создает оптимальные психолого – педагогические, эргономические, медико-гигиенические условия, обеспечивающие физическое, психическое, нравственное здоровье дошкольника, развитие игровой и других видов продуктивной деятельности, вхождение ребенка в мир социальных отношений.

7. МБДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

8. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом потребности семьи, целей и задач образовательной программы МБДОУ на основе договора, заключенного между МДОУ и родителями (законными представителями).

9. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К приносящей доход деятельности относятся:

1) оказание по договору детям, населению, учреждениям и организациям следующие виды платных дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания: занятия в кружках, секциях, обучение детей танцам, обучение детей чтению, обучение детей плаванию, организация досуговой деятельности в группах вечернего пребывания детей, другие услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление ребенка;

2) обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (сверх часов, предусмотренных учебным планом);

3) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательном учреждении и социальная адаптация детей.

10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Серовского городского округа.

В основе оказания платных дополнительных образовательных услуг лежит принцип добровольности.

11. Доходы от приносящей доход деятельности, от платных дополнительных образовательных услуг используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

13. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, им в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

14. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ:

1) услуги предоставляются на основании договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей;

2) МБДОУ обязано до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг.

15. МБДОУ вправе в целях выполнения стоящих перед ним задач заключать договоры о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

1. Воспитание и обучение в МБДОУ ведется на русском языке.

2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающие на территории Серовского городского округа. При наличии соответствующих условий в МБДОУ могут приниматься дети от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории Серовского городского округа.

Преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления Управления образования.

4. МБДОУ при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими организацию его деятельности.

5. При зачислении ребенка между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в МБДОУ, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

6. Взимание платы с родителей за содержание детей в МБДОУ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

7. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей.

8. В МБДОУ функционирует логопедический пункт, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о логопедическом пункте, утвержденным заведующим МДОУ и согласованным с Управлением образования.

9. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В МБДОУ могут функционировать группы:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей.

10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

11. Режим работы МБДОУ – пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

МБДОУ функционирует в режиме сокращенного дня, с пребыванием детей в течение дня – 10 часов.

12. В МБДОУ осуществляются обязательные мероприятия по уходу и оздоровлению детей.

13. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с санитарными нормами и правилами три раза в день.

14. Организация питания возлагается на заведующего МБДОУ.

15. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ отраслевым органом администрации Серовского городского округа «Управление здравоохранения». Медицинский персонал наряду с заведующим МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

МБДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

16. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

17. Отчисление ребенка из МБДОУ производится заведующим в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения состояния здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

2) по желанию родителей (законных представителей).

18. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в Управлении образования.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», областным законом «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными актами, и актами Свердловской области.

3. Дети МБДОУ имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом их индивидуальных особенностей;

2) уважение своего человеческого достоинства;

3) защиту от всех видов физического и психического насилия;

4) медицинское обслуживание в пределах возможностей МБДОУ;

5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6) развитие своих творческих способностей и интересов;

7) охрану жизни и здоровья;

8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, не противоречащих действующему законодательству;

9) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии детей;

10) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ через Совет МБДОУ;
- 2) принимать участие в работе других органов самоуправления МБДОУ и вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 3) знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и организацию воспитательно-образовательного процесса;
- 4) знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
- 5) участия в разработке и корректировке Образовательной программы, принятии локальных актов МБДОУ;
- 6) обсуждения образовательного заказа на родительских собраниях;
- 7) определения дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- 8) участия в составлении индивидуальных планов развития воспитанников с особыми потребностями;
- 9) участия в организации и оценке образовательных достижений воспитанников;
- 10) защищать законные права и интересы детей;
- 11) требовать предоставления ухода, присмотра, охраны жизни и укрепления здоровья, воспитания и образования ребенка в условиях и формах определенных родительским договором;
- 12) получать дополнительные образовательные и медицинские услуги для ребенка;
- 13) обращаться к администрации МБДОУ и Управление образования, а так же в правоохранительные органы, прокуратуру, суд для разрешения конфликтных ситуаций;
- 14) оказывать помощь МБДОУ в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы учреждения;
- 15) заключать договор с учреждением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 16) получать компенсацию за содержание ребенка в МБДОУ.

5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать Устав МБДОУ и требования родительского договора в части их касающихся;
- 2) нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- 3) не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей), не противоречащие действующему законодательству, конкретизируются в договоре МБДОУ с родителями (законными представителями) детей.

7. Порядок комплектования МБДОУ кадрами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

9. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

11. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

1) на участие в управлении МБДОУ через органы самоуправления: Совет МБДОУ, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

3) на свободный выбор методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим Советом МБДОУ;

4) на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

5) требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;

6) на социальные льготы гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на дополнительные льготы, установленные Учредителем и (или) органами местного самоуправления Серовского городского округа;

7) на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда;

8) обращаться к администрации МБДОУ и Управлению образования для разрешения конфликтных ситуаций.

12. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять Устав МБДОУ, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия Договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями);

2) планировать воспитательную и образовательную работу;

3) соответствовать квалификационным требованиям, стремиться к достижению максимального уровня своей профессиональной работы;

4) охранять жизнь и здоровье детей;

5) защищать ребенка от физического и психического насилия;  
6) проходить медицинское обследование в установленном порядке;  
7) проходить аттестацию один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, если не имеют квалификационных категорий (первой или высшей);

8) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;

9) уважать личность ребенка, его права, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям.

13. Педагогические работники МБДОУ несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

14. Работники МБДОУ проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

15. Иные права и обязанности работников МДОУ определяются их должностными инструкциями и родительским договором.

16. Трудовые отношения работников МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Деятельность МБДОУ финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

2. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемых из средств бюджета Серовского городского округа.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5. Имущественный комплекс МБДОУ, представленный зданиями, помещениями, иным имуществом, в том числе приобретенным МБДОУ, необходимый для осуществления задач, определенных настоящим Уставом, является собственностью Серовского городского округа, и передается МБДОУ на праве оперативного управления.

6. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7. Собственником переданного учреждению имущества на праве оперативного управления является Серовский городской округ, в лице отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее по тексту – собственник).

8. МБДОУ обязано обеспечить содержание закрепленных за ним на праве оперативного управления зданий, сооружений имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Серовского городского округа.

9. МБДОУ обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно - бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, отдыха детей.

10. МБДОУ пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

11. При осуществлении разрешенной самостоятельной деятельности МБДОУ самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

12. МБДОУ вправе сдавать в аренду, предавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя.

При заключении договора аренды обязательна экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, которая должна предшествовать заключению договора аренды.

13. При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБДОУ имущества.

5) исчислять амортизацию и осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемое в оперативное управление, при этом вновь приобретенное, взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в

состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в т.ч. в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-сдачи.

14. Финансовые средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Особо ценное движимое имущество учреждения определяется в соответствии с порядком, установленном Учредителем.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом МБДОУ распоряжается только с согласия Учредителя, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

Остальным, не указанным выше находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

МБДОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам учреждения.

15. Собственник имущества вправе изъять у МБДОУ закреплённое за ним неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

16. МБДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБДОУ или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных МБДОУ собственником.

Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иною имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Руководитель МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

17. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

18. МБДОУ вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством.

19. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность учреждения не должна осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности.

20. МБДОУ осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания составленным в соответствии с действующим законодательством.

21. Оплата труда работников МБДОУ, их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

22. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В МБДОУ могут применяться компенсационные и стимулирующие выплаты, повышающие коэффициенты, премиальные выплаты к минимальным должностным окладам (ставка заработной платы), порядок установления которых регулируется соответствующим Положением, принимаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

24. МБДОУ предоставляет Управлению образования ежегодный отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) осуществление контроля за соблюдением МБДОУ Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава учреждения, бюджетной, финансовой дисциплины;

2) утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;

3) назначение и освобождение от должности заведующего учреждением, заключение трудового договора с заведующим учреждением, утверждение должностной инструкции заведующего учреждением;

4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием объектов права собственности;

5) приостановление соответствующей деятельности учреждения до решения суда в случае нарушения законодательства в области образования, настоящего Устава;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

11) ведение реестра муниципального задания;

12) реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии, при принятии решения о ликвидации учреждения;

13) получение информации о деятельности учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета, отчетности и иной документации.

3. Взаимоотношения между Учредителем и МБДОУ подробно определяются в договоре о взаимоотношениях между ними, который не может противоречить закону Российской Федерации «Об образовании», «Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении» и настоящему Уставу.

4. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, прошедшим соответствующую аттестацию.

5. Компетенция заведующего МБДОУ:

1) Заведующий МБДОУ без доверенности:

– действует от имени МБДОУ, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

– заключает договоры, в том числе трудовые;

– выдает доверенности;

– открывает лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законом, и настоящим Уставом;

– издает приказы, обязательные для всех работников МБДОУ;

2) заключает договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

3) организует аттестацию работников МБДОУ;

4) создает условия для реализации образовательных программ;

5) обеспечивает организационные мероприятия по приему детей в МБДОУ;

6) взаимодействует с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

7) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

8) оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами МБДОУ;

9) обеспечивает контроль по всем направлениям деятельности МБДОУ;

10) осуществляет деятельность в интересах МБДОУ в соответствии с его Уставом и действующим законодательством;

11) по согласованию с Управлением образования утверждает штатное расписание МБДОУ, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскание и увольняет их с работы;

12) несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;

13) несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

14) несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

6. Функциональные обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

7. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8. Совмещение должности заведующего МБДОУ с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения, не допускается.

9. Формами самоуправления МБДОУ являются:

- 1) Совет МБДОУ;
- 2) педагогический Совет;
- 3) общее Собрание трудового коллектива;
- 4) родительский комитет МБДОУ;

10. Совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ.

Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования и компетенции определяются Положением о Совете МБДОУ, принимаемым на общем собрании трудового коллектива МБДОУ и родительском комитете МБДОУ.

11. Коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников является педагогический Совет, регламент деятельности, компетенция которого определяется Положением о педагогическом Совете МБДОУ, утверждаемым заведующим МБДОУ.

12. Органом самоуправления МБДОУ также является общее Собрание трудового коллектива МБДОУ, которое созывается не реже 1 раза в год. Решения общего Собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов.

К компетенции общего Собрания трудового коллектива относится:

- 1) принятие правил внутреннего распорядка;
- 2) рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, совместно с администрацией МБДОУ;
- 3) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

13. Родительский комитет МБДОУ – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета МБДОУ принимаются большинством голосов.

Регламент деятельности, компетенция родительского комитета МБДОУ определяются Положением о родительском комитете.

14. В МБДОУ может быть создан попечительский Совет. Порядок выборов и компетенция, которого определяются соответствующим Положением. МБДОУ содействует деятельности попечительского Совета.

15. К исключительной компетенции МБДОУ относится:

- 1) разработка Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

3) привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) осуществление распределения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, заработной платы в зависимости от квалификации работника, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а так же компенсационных и стимулирующих выплат, направляемых на оплату труда;

5) предоставление Управлению образования ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

б) использование и совершенствование методик и образовательных технологий в образовательном процессе;

7) разработка и утверждение рабочих и образовательных программ;

8) установление структуры управления деятельностью МБДОУ, распределение должностных обязанностей среди работников;

9) разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иных локальных актов;

10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

11) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

## **VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

1. МБДОУ самостоятельно осуществляет бюджетный учет, ведет установленную государственную статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

2. МБДОУ направляет в органы государственной статистики, налоговые органы информацию, необходимую для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. МБДОУ предоставляет Управлению образования ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. МБДОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу.

## **VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

1. Деятельность МБДОУ в части не урегулированной настоящим Уставом регламентируется локальными актами, издаваемыми на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа:

- 1) приказы заведующего МБДОУ;
  - 2) положение о Совете МБДОУ;
  - 3) положение о педагогическом Совете;
  - 4) положение об общем собрании трудового коллектива;
  - 5) трудовые договоры;
  - 6) должностные инструкции работников МБДОУ;
  - 7) правила внутреннего трудового распорядка;
  - 8) положение о родительском комитете МБДОУ;
  - 9) положение по оплате труда работников;
  - 10) режим дня и организация занятий в МБДОУ;
  - 11) инструкции по охране труда, противопожарной защите;
  - 12) договор с родителями (законными представителями) детей МБДОУ;
  - 13) положение о стимулирующих выплатах работников МБДОУ;
  - 14) коллективный договор;
  - 15) положение о логопедическом пункте;
  - 16) положение о попечительском совете;
2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации, либо ликвидации.

2. Процедура, порядок и условия реорганизации и ликвидации МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

3. В случае несогласия с решением о ликвидации МБДОУ предусмотренным п. 4 ст. 34 Закона Российской Федерации «Об образовании», МБДОУ имеет право обращаться в судебные органы.

4. При ликвидации учреждения имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с требованиями федеральных законов не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передаётся ликвидационной комиссии собственнику имущества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279240

Владелец Левчук Ирина Анатольевна

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026