



ПРИНЯТО

С учетом мнения профсоюзной организации

Председатель профсоюзной организации

Ю.С. Михеева 

Протокол № 40/1

От 29.12.2025 год



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 33

«Веснушки»

И.А. Левчук 

Приказ № 207

От 29.12.2025 год



**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей № 33 Веснушки»  
на 2026 год**

**Цели :**

- Недопущение предпосылок, исключение возможности коррупции в МБДОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

**Задачи:**

- Предупреждение коррупционных нарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<b>Воспитательная и образовательная деятельность МБДОУ.</b>					
1. Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием в ДОУ и количеством свободных мест.	Прием детей в ДОУ и перевод.	Прием детей в ДОУ с нарушением установленного нормативно-правовыми актами организации.	Июнь 2026	Заведующий	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в ДОУ.
2. Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации.

		сведений.			
3.Осуществление контроля со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ.	Оказание образовательных услуг.	Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
4.Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников образовательного процесса.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2026 года	Заведующий.	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации.
5. Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование	Незаконное получение финансовых средств от частного лица или юридического лица, прием денежных средств наличным путем или без документов. Не проведение образовательных услуг согласно договора.	Ежегодно.	Зам. заведующего по УВР	Приказ о назначении ответственного, заявления, договора с родителями об оказании платных услуг.

	полученных средств не в соответствии с установленными целями.				
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.</b>					
1. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок.	При выявлении фактов.	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги.	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения.
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.</b>					
1. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными ( в том числе персональными данными) на рабочих	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными.	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе персональными.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.

совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.					
2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Составление и заполнение справок, документов, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	В соответствии со сроками отчетов и запросов.	Должностные лица.	Предоставление отчетов, запрашиваемых сведений в различные органы.
3. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Профилактика коррупции в МБДОУ.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Ежеквартально	Ответственные лица.	Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток.
<b>Управление персоналом.</b>					
1. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.	При приеме на работу.	Заведующий, заместитель заведующего.	Обеспечение несоответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности.

вакантной должности.					
2.Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой кадровых документов в отношении работников.	Подготовка кадровых документов в отношении работников.	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).	Постоянно.	Заведующий.	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных.
3.Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов	Подготовка кадровых документов в отношении работников.	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего.	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника.

		льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).			
4.Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Оплата труда.	Неправомерное назначение выплат работникам.	В течении года.	Члены комиссии.	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
5.Анализ коррупционных рисков.	Деятельность ДОУ.	Деятельность ДОУ.	До 1 сентября 2026 года.	Заведующий, комиссия.	Провести анализ коррупционных рисков работников ДОУ.
6.Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом.	Регистрация материальных ценностей и ведение без данных имущества.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	При поступлении товара.  1 раз в год и при смене материально-ответственного лица.	Главный бухгалтер  Комиссия по инвентаризации материальных ценностей.	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной. Постановка на регистрационный учет.
<b>Экономика и финансы.</b>					



1.Ревизионный контроль со стороны Учредителя.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.	В течении года.	Заведующий.	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.
2.Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Регистрация материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.	В течении года.	Заведующий.	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.
<b>Безвозмездное пользование имуществом.</b>					
1.Проведение инвентаризации имущества.	Проведение инвентаризации имущества.	Искаженное составление инвентаризационной описи.	Ноябрь-декабрь 2026 год	Заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством.	Обеспечение контроля за сохранностью имущества.
2.Ротация членов комиссии по списанию.			Ноябрь-декабрь 2026 год.	Заведующий, заведующий хозяйством.	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц.
<b>Закупки.</b>					
1.Проведение анализа рынка.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	В течении года.	Заведующий, бухгалтер.	Обеспечение объективности при формировании плана-графика.
2.Представить предложения о	Составление документации об	Ограничение круга лиц потенциальных	До 30 ноября 2026 года.	Заведующий, бухгалтер.	Обеспечение объективности и

<p>порядке предоставления и последующей актуализацией руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей.</p>	<p>осуществлении закупки.</p>	<p>участников закупки.</p>			<p>гласности при рассмотрении документации.</p>
<p>3.Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.</p>	<p>Ведение преддоговорной работы.</p>	<p>Заключение прямых договоров.</p>	<p>В течении года.</p>	<p>Заведующий, бухгалтер.</p>	<p>Обеспечение объективности при заключении договоров.</p>
<p>4.Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов</p>	<p>Подписание акта приемки товаров, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями.</p>	<p>В течении года.</p>	<p>Заведующий, бухгалтер.</p>	<p>Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ.</p>



	(договоров).				
--	--------------	--	--	--	--

Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.