

**Отчет по плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей № 33 Веснушки»
за 2 квартал 2025 года**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Отметка о выполнении
Воспитательная и образовательная деятельность МБДОУ.					
1.Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.
2.Осуществление контроля со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ.	Оказание образовательных услуг.	Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3.Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников образовательного процесса.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2025 года	Заведующий.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. (Июнь 2025)
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.					

1.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Составление и заполнение справок, документов, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	В соответствии со сроками отчетов и запросов.	Должностные лица.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Профилактика коррупции в МБДОУ.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Ежеквартально	Ответственные лица.	Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток.

Управление персоналом.

1.Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствие предлагаемой вакантной должности.	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.	При приеме на работу.	Заведующий, заместитель заведующего.	Оформление трудовых отношений.(Принято 10 человек)
2.Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой	Подготовка кадровых документов в отношении	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении	Постоянно.	Заведующий.	Подготовка кадровых документов в отношении работников.

кадровых документов в отношении работников.	работников.	работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград).			
3.Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Оплата труда.	Неправомерное назначение выплат работникам.	В течении года.	Члены комиссии.	Ежемесячное заседание комиссии по стимулирующим выплатам.
Экономика и финансы.					
1.Ревизионный контроль со стороны Учредителя.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Недопущение ненцелевого использования бюджетных средств.	В течении года.	Заведующий.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.

Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»

Галымина Е.Н.