

**Отчет по плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей № 33 Веснушки»
за 2 квартал 2025 года**

| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Отметка о выполнении |
|---|--|--|---|---|--|
| Воспитательная и образовательная деятельность МБДОУ. | | | | | |
| 1.Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности. | Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности. | Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений. | В течении года | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер. | Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности. |
| 2.Осуществление контроля со стороны заместителя заведующего за освоение дополнительных общеобразовательных программ. | Оказание образовательных услуг. | Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ. | В течении года. | Заместитель заведующего по УВР. | Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ. |
| 3.Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников образовательного процесса. | Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. | Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2025 года | Заведующий. | Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. (Июнь 2025) |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|---|
| 1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. | Составление и заполнение справок, документов, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. | В соответствии со сроками отчетов и запросов. | Должностные лица. | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. |
| 2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Профилактика коррупции в МБДОУ. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Ежеквартально | Ответственные лица. | Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток. |
| Управление персоналом. | | | | | |
| 1. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. | Оформление трудовых отношений. | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу. | При приеме на работу. | Заведующий, заместитель заведующего. | Оформление трудовых отношений. (Принято 10 человек) |
| 2. Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой | Подготовка кадровых документов в отношении | Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении | Постоянно. | Заведующий. | Подготовка кадровых документов в отношении работников. |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------|-----------------|---|
| кадровых документов в отношении работников. | работников. | работников (аттестация работников, получением работниками предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных региональных и муниципальных наград). | | | |
| 3.Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. | Оплата труда. | Неправомерное назначение выплат работникам. | В течении года. | Члены комиссии. | Ежемесячное заседание комиссии по стимулирующим выплатам. |
| Экономика и финансы. | | | | | |
| 1.Ревизионный контроль со стороны Учредителя. | Принятие решений об использовании бюджетных средств. | Недопущение нецелевого использования бюджетных средств. | В течении года. | Заведующий. | Принятие решений об использовании бюджетных средств. |

Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.