



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2026

№ 632

город Серов

*О внесении изменений в Устав  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому  
направлению развития детей № 33  
«Веснушки», утвержденный  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от 19.08.2011 № 1394*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011 № 403 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского муниципального округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 19.08.2011 № 1394 «О переименовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 33 «Веснушки» и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития

детей № 33 «Веснушки», изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке.

Временно исполняющий полномочия  
главы Серовского муниципального округа



А.В. Вовяков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Серовского муниципального округа  
от 17.03.2026 № 632

### УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки»  
(новая редакция)**

## I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» (далее – МБДОУ), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления МБДОУ, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

2. МБДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа (далее – Учредитель).

4. Деятельность МБДОУ координирует отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее – Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

5. Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования Серовский муниципальный округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

6. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки».

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ д/с № 33 «Веснушки».

7. Местонахождение:

- юридический адрес: 624981, Российская Федерация, город Серов, Свердловская область, улица Ленина, дом 236 А;

- фактический и почтовый адрес: 624981, Российская Федерация, город Серов, Свердловская область, улица Ленина, дом 236 А.

8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

9. Статус МБДОУ:

Тип – дошкольная образовательная организация.

10. МБДОУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами администрации Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

11. МБДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени

может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовом органе Серовского муниципального округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Собственник имущества МБДОУ несет субсидиарную ответственность по обязательствам МБДОУ в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. К компетенции МБДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;

8) прием обучающихся в МБДОУ;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение

в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания МБДОУ.

18. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

19. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации

и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

21. Информация и документы о МБДОУ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

22. МБДОУ имеет филиалы, которые действуют и функционируют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах:

1) филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» - детский сад № 72 «Березка», расположенный по адресу: 624992, Российская Федерация, г. Серов, Свердловская обл., улица Ленина, дом 248 А.

Сокращенное наименование: филиал МБДОУ д/с 33 «Веснушки» - детский сад № 72 «Березка»;

2) филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 33 «Веснушки» - детский сад № 48 «Лучик», расположенный по адресу: 624992, Российская Федерация, г. Серов, Свердловская обл., улица Короленко, д. 48.

Сокращенное наименование: филиал МБДОУ д/с 33 «Веснушки» - детский сад № 48 «Лучик».

Филиалы МБДОУ создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством. Филиалы проходят регистрацию по месту их фактического нахождения.

23. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от нее заведующим МБДОУ.

## **II. Предмет, цели деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

24. МБДОУ осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у обучающихся, формирование предпосылок учебной деятельности,

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, - а также осуществляет деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

25. МБДОУ осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг и выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, а именно:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) присмотр и уход за детьми.

26. МБДОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольной организации и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования.

27. Основными задачами МБДОУ являются:

1) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

4) создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

28. Организация и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

29. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой.

30. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБДОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы) и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора, заключенного между МБДОУ и иными организациями.

32. МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу для обучающихся разных нозологических групп.

33. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

34. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

35. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования обучающимся осуществляется МБДОУ бесплатно.

За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

36. Сроки получения дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

37. МБДОУ создает оптимальные психолого-педагогические, эргономические, медико-гигиенические условия, обеспечивающие физическое, психическое, нравственное здоровье обучающегося, развитие игровой и других видов продуктивной деятельности, вхождение ребенка в мир социальных отношений.

38. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями). Система дополнительного образования, в том числе дополнительные платные образовательные услуги, строится с учетом интересов детей, направлена на удовлетворение их познавательных, творческих, коммуникативных потребностей.

39. Платными дополнительными образовательными услугами в МБДОУ являются:

1) организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, ручному труду, изобразительной деятельности, робототехнике, Lego-конструированию;

2) создание секций, групп, направленных на физическое развитие и оздоровление ребенка, командные виды спорта, спортивные игры, гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, плавание;

3) создание студий художественно-эстетического, познавательно-речевого развития;

4) услуги учителя-логопеда по квалификационной коррекции недостатков речевого развития детей;

5) обучение чтению;

6) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях и социальная адаптация детей;

7) изучение иностранных языков.

40. Платные дополнительные услуги предоставляются на принципе добровольности их получения. Порядок предоставления платных дополнительных услуг регулируется законодательством Российской Федерации.

41. К приносящей доход деятельности относятся:

1) организация детских праздников (в вечернее время);

2) присмотр за детьми в вечернее время - после 17.30 часов;

3) организация консультативной помощи:

- учитель-логопед - для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей, не посещающих МБДОУ;

- педагог-психолог - для детей, не посещающих МБДОУ;

4) услуги, направленные на укрепление здоровья воспитанников (группа здоровья, лечебная физкультура в физкультурном зале, массаж, валеологические услуги, кислородные коктейли);

5) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя.

41. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Серовского муниципального округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

42. Доход от вышеуказанной деятельности используется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

43. Тариф на дополнительные платные услуги рассчитывается на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом действующего законодательства по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

44. Порядок предоставления дополнительных платных услуг в МБДОУ:

1) услуги предоставляются на основании договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями), и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

2) МБДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

45. МБДОУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### III. Организация деятельности МБДОУ

46. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

47. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, проживающих на территории Серовского муниципального округа, от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа.

48. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

49. Обучение в МБДОУ проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

50. При зачислении ребенка между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в МБДОУ.

51. Взимание с родителей (законных представителей) платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа.

52. Количество групп в МБДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норматива и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

53. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

54. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). Формирование групп для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, а также заключениями территориального органа психолого-медико-педагогической комиссии.

55. Режим работы МБДОУ и его филиалов устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ. Группы могут функционировать в режиме

кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8–10-часового пребывания), полного дня (10,5–12-часового пребывания), продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

56. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом.

57. МБДОУ обеспечивает полноценное питание обучающихся в соответствии с установленными нормами и правилами.

58. Организация питания в МБДОУ возлагается на заведующего МБДОУ.

59. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом по договору с учреждением здравоохранения Свердловской области. В МБДОУ создаются условия для работы медицинского персонала.

60. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам дошкольного возраста в МБДОУ предоставляются необходимые условия для получения качественного дошкольного образования.

61. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

62. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому и (или) в медицинских организациях.

63. При организации и осуществлении образовательной деятельности МБДОУ должно соблюдать требования действующих санитарных правил.

64. В МБДОУ предусматривается помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

65. В МБДОУ организована работа психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), целью которого является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. ППк является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

66. Задачами ППк являются: выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии; разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания

специальных условий получения образования; контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

67. Для обучающихся, развитие которых превышает возрастные требования, могут разрабатываться индивидуальные образовательные программы развития ребенка (одаренный ребенок) с согласия родителей (законных представителей).

68. МБДОУ по запросам родителей (законных представителей) организует совместную работу с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта на договорных условиях.

69. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего.

70. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

71. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского муниципального округа и бюджета Свердловской области.

72. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

73. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

74. Кроме муниципального задания МБДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

75. МБДОУ вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

76. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у МБДОУ со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

77. Образовательная деятельность, осуществляемая МБДОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

78. МБДОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

79. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в МБДОУ, являются:

- 1) Устав МБДОУ;
- 2) коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- 3) трудовой договор, заключаемый МБДОУ с работником;
- 4) должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- 5) правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) положение об оплате труда работников МБДОУ;
- 7) иные локальные нормативные акты МБДОУ.

80. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

81. Работники МБДОУ обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов МБДОУ.

82. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

#### IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

83. Участниками образовательной деятельности МБДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБДОУ.

84. Права и обязанности участников образовательной деятельности гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-03 «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными законами и законами Свердловской области.

85. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

86. Обучающиеся, посещающие МБДОУ имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования;
- 2) уважение своего человеческого достоинства;
- 3) защиту от всех видов физического и психического насилия;
- 4) медицинское обслуживание в МБДОУ;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7) охрану жизни и здоровья;
- 8) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 11) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;
- 13) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

87. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- 2) знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

- обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) получать основные образовательные услуги, дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги для ребенка;

9) обращаться к администрации МБДОУ и в Управление образования, а также в правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций;

10) оказывать посильную помощь МБДОУ в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы МБДОУ;

11) получать компенсацию родительской платы.

88. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ;

2) уважать честь и достоинство работников МБДОУ;

3) нести ответственность за воспитание своего ребенка.

89. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

90. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

91. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

92. Право на занятие педагогической деятельностью имеют:

1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за 3 года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования;

3) совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам

среднего профессионального образования - по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

93. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

94. Педагогические работники МБДОУ имеют академические права и свободы в соответствии с действующим законодательством.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

95. Педагогические работники МБДОУ имеют трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

96. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, уважать личность ребенка;
- 4) развивать у детей познавательную активность, инициативу, творческие способности, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой медицинской помощи;
- 10) соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

97. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## V. Управление МБДОУ

98. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

99. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МБДОУ о создании и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация МБДОУ, изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МБДОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

100. Органами управления МБДОУ:

- 1) единоличным органом управления МБДОУ является руководитель - заведующий (далее - заведующий);
- 2) коллегиальными органами управления МБДОУ являются:
  - педагогический совет;
  - Общее собрание работников;
  - Совет родителей.

101. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. Общее руководство МБДОУ осуществляет заведующий.

Заведующий МБДОУ назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между заведующим МБДОУ и органами управления МБДОУ определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

103. Заведующий МБДОУ:

- 1) действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание МБДОУ;

- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 4) утверждает регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- 6) распоряжается имуществом МБДОУ в установленном законом порядке;
- 7) заключает договоры, в том числе трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками МБДОУ (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- 8) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;
- 9) пользуется правом распоряжения средствами МБДОУ в установленном законом порядке;
- 10) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

104. Заведующему МБДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

105. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

106. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, педагогические работники МБДОУ.

107. К полномочиям педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательной деятельности, учебно-методической работы в МБДОУ;
- 2) внесение предложения заведующему МБДОУ о награждении работников МБДОУ государственными и отраслевыми наградами;
- 3) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, Всероссийский), в том числе конкурсах, на денежное поощрение Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области лучших педагогических работников, выступающих от имени МБДОУ;
- 4) определение основных направлений развития МБДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

108. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. Внеочередной педагогический совет собирается по требованию председателя педагогического совета, заведующего МБДОУ.

109. Педагогический совет избирает председателя и секретаря педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Заседания педагогического совета являются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

110. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Регламент деятельности педагогического совета и компетенция определяется Положением о педагогическом совете МБДОУ, которое принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим МБДОУ.

111. Структура педагогического совета МБДОУ, порядок его формирования и компетенция регламентируется нормативно-локальным актом МБДОУ.

112. Общее собрание работников является органом самоуправления МБДОУ. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) принятие правил внутреннего распорядка МБДОУ;
- 2) рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, совместно с администрацией МБДОУ;
- 3) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;
- 4) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

113. Общее собрание работников созывается не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения.

Решения общего собрания доводятся до всех членов трудового коллектива в течение 10 дней после прошедшего заседания. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

114. Структура Общего собрания работников, порядок его формирования и компетенция регламентируется нормативно-локальным актом МБДОУ.

115. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

116. Решения Совета родителей МБДОУ принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

117. Срок полномочий – 3 года.

118. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) по 1 представителю от каждой возрастной группы, заведующий МБДОУ.

119. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов детей МБДОУ;
- 3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

120. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

121. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

122. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании на 3 года. Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

123. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

124. Регламент деятельности, компетенция Совета родителей МБДОУ регламентируется нормативно-локальным актом, утвержденным заведующим МБДОУ.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

125. Имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имущественными правовыми актами Серовского муниципального округа.

126. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

127. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

128. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. МБДОУ обязано обеспечивать:

- 1) эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МБДОУ;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества

в процессе его эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

129. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

1) субсидии, предоставляемые МБДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые МБДОУ на иные цели;

3) средства от приносящей доходы деятельности;

4) добровольные взносы, пожертвования.

130. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

131. МБДОУ привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом и добровольные взносы, пожертвования, которые направляются МБДОУ на решение уставных задач. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

132. Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

133. Учредитель МБДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

134. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

135. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, локальными нормативными актами МБДОУ.

136. МБДОУ вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

137. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

138. МБДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

139. МБДОУ представляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем МБДОУ.

140. МБДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

141. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

142. Муниципальное задание для МБДОУ формируется и утверждается Управлением образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета Серовского муниципального округа.

143. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

144. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации, Серовского муниципального округа.

145. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## **VII. Локальные акты МБДОУ**

146. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

147. Заведующий МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий с обучающимися, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

148. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей, общего собрания работников.

149. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

150. Перечень локальных актов, принимаемых МБДОУ: приказы, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **VIII. Изменения типа, реорганизация и ликвидация**

151. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского муниципального округа.

152. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

153. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

154. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

### **IX. Порядок разработки, принятия Устава и внесения изменений в настоящий Устав**

155. Устав МБДОУ разрабатывается и принимается общим собранием работников.

156. Устав МБДОУ утверждается Учредителем.

157. Устав МБДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

158. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140679

Владелец Левчук Ирина Анатольевна

Действителен с 24.03.2026 по 24.03.2027