

**Отчет**  
**по Плану мероприятий направленных на предупреждение**  
**по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**деятельности по физическому направлению развития детей № 33 Веснушки»**  
**за 1 квартал 2026 года**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ и его филиалах.	январь	Заведующий	Приказ № 12 от 09.01.2024
1.2	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (2 человека)
1.3	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность  Заведующий	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения
1.4	Утверждение локальных актов противодействию коррупции: - издание приказа о создании антикоррупционной комиссии и о проведении оценки коррупционных рисков в МБДОУ; - утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции; - издание приказа о назначении лица, ответственного за предоставления документации по	Январь	Заведующий	Приказ № 10 от 09.01.2026 создания антикоррупционной комиссии и оценки коррупционных рисков в МБДОУ» Приказ № 207 от 29.12.2025 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции» Приказ № 1 от 09.01.2023 года «О назначении ответственного лица за предоставления документации по коррупции» Приказ № 15 от 09.01.2024 года «О перечне должностей, выполнение обязанностей по которым

	коррупции; - издание приказа перечне должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;			связано с коррупционными рисками»
1.5	Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционн ую деятельность	Проведение семинара 19.02.2026 года на тему: «Формирование у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением»
<b>2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Специалист по кадрам	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу (отдел кадров) (2 человека приняты)
2.2	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ	ежемесячно	Комиссия	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ. (ежемесячно комиссия по распределению стимулирующих выплат, утвержденная приказом заведующего)
2.3	Заседание антикоррупционн ой комиссии	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционн ую деятельность	Заседание антикоррупционной комиссии (протокол № 1 от 26.03.2026)
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация	постоянно	Заведующий Заведующие филиалов, заместитель заведующего	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех

	питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательной деятельности; - работы по обращениям граждан.			участников образовательной деятельности; - работы по обращениям граждан
2.5	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	постоянно	Заведующий	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции (заведующий)
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, сайт, телефон) на действия/ бездействия заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Заведующий	Обращения граждан не зарегистрировано.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>				
3.1	Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к	ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Проведение семинара 19.02.2026 года на тему: «Формирование у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением»

	дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
<b>4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	постоянно	Заведующий	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах (заведующие)
4.2	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий	Жалоб не зарегистрировано.
4.3	Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз квартал	Зам.заведующего	Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг(март 2025)
4.4	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правила	постоянно	Зам.заведующего	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правила приема воспитанников.(ответственный за сайт организации)

	приема воспитанников.			
4.5	Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	Зам.заведующего	Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике.(ответственный за антикоррупционную деятельность МБДОУ)
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.</b>				
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ»	В течении года	Заведующий, главный бухгалтер	Осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ»(заведующий, главный бухгалтер)

Ответственный  
за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 33 «Веснушки»



Галямина Е.Н.